



**LICEUL TEHNOLOGIC "Goga Ionescu" TITU**

Strada Gării, nr.59 Titu-Dâmbovița  
Telefon: 0245/651320 Fax: 0245/651742  
e-mail: gogalonescu@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

---

**RAPORT PRIVIND  
STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
ÎN LICEUL TEHNOLOGIC „GOGA IONESCU” TITU  
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CAPITOLUL I TINTE, MISIUNE, VIZIUNE, ANALIZA SWOT .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>I.1. Țintele strategice ale Liceului Tehnologic „Goga Ionescu”Titu (2020-2024) .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>I.2. Misiune, viziune, valori .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>I,3 Analiza SWOT.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>CAPITOLUL II. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>II.1 Elevii.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>II.2. Resurse umane .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>II.3 Baza tehnico-materială .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>II.4 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>II.5 Analiza incidentelor de violență în unitate .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>CAPITOLUL III.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>III.1. Rezultatele elevilor din învățământul liceal la Bacalaureat 2023 .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>III.2. Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar .....</b> | <b>36</b> |
| <b>CAPITOLUL IV.ACTIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023.....</b>   | <b>37</b> |
| <b>IV.1 Activitatea comisiei de curriculum - an scolar 2022-2023 .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>IV.2 Comisia pentru organizarea și coordonarea proiectelor și programelor școlare și extrașcolare .....</b>   | <b>45</b> |
| <b>IV. 3 Activitatea ariei curriculare Tehnologii .....</b>  | <b>48</b> |
| <b>IV.4 Activitatea comisiei pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar.....</b>   | <b>51</b> |
| <b>IV.5 Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.....</b>   | <b>56</b> |
| <b>IV.7 Activitatea Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică .....</b>   | <b>65</b> |
| <b>IV.8 Activitatea Comisiei pentru Programe si Proiecte Europene , .....</b>  | <b>71</b> |
| <b>IV. 9 Activitatea Comisiei SSM .....</b>  | <b>76</b> |
| <b>IV.10 Analiza activității desfășurate de conducerea unității .....</b>  | <b>78</b> |
| <b>V. CONCLUZII .....</b>  | <b>80</b> |

# CAPITOLUL I TINTE, MISIUNE, VIZIUNE, ANALIZA SWOT

## I.1. Țintele strategice ale Liceului Tehnologic „Goga Ionescu”Titu (2020-2024)

- Ținta nr. 1: Creșterea calității educației prin dezvoltarea profesională a resursei umane.
- Ținta nr. 2: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii.
- Ținta nr. 3: Îmbunătățirea performanțelor școlare
- Ținta nr. 4: Încheierea de parteneriate cu comunitatea și diverși agenți economici implicați în calificarea forței de muncă și în facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă
- Ținta nr. 5: Diversificarea paletii de calificări în oferta educațională pentru învățământ profesional, liceal și posliceal și educație pentru adulți.

### OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU REALIZAREA TINTELOR STRATEGICE

#### Ținta nr.1: Creșterea calitatii educatiei prin dezvoltarea profesionala a resursei umane

|   |  |
|---|--|
| <b>Dezvoltarea curriculară</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Propunerea CDL-urilor in functie de specializare si dotarea laboratoarelor si atelierelor.</li><li>▪ Furnizarea de programe de formare profesională continuă a cadrelor didactice</li><li>▪ Elaborarea de programe de formare profesională continuă de către cadrele didactice destinate profesorilor, elevilor, altor categorii sociale, în</li></ul>   |
| <b>Dezvoltarea resurselor umane</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Asigurarea accesului cadrelor didactice la programe de formare profesională continuă</li><li>▪ Asigurarea unei oferte de formare conform nevoilor și așteptărilor resurselor umane din școală</li></ul>  |
| <b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Asigurarea condițiilor materiale pentru instruirea teoretică și practică a elevilor</li><li>▪ Dotări care contribuie la asigurarea unei ambianțe plăcute și stimulative pentru furnizarea unei educații și instrucții de calitate</li><li>▪ Achiziționarea de echipamente moderne: laptop, video-proiector, white-board și soft educațional, CD-uri</li><li>▪ Editarea de materiale de promovare a cursurilor de formare și a materialelor necesare derulării cursurilor</li></ul> |
| <b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dezvoltarea de parteneriate în comunitate cu: Primăria , comunitatea si diversi agenti economici interesați, școli din comunitate, ONG-uri, alți parteneri pentru dezvoltarea de resurse umane</li></ul>   |

#### Ținta nr. 2 Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Dezvoltarea curriculară</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Achizitie de manuale si carti de specialitate</li><li>▪ Achizitie de softuri specializate.</li></ul>   |
| <b>Dezvoltarea resurselor umane</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cursuri pentru profesori pentru folosirea instrumentelor TIC.</li><li>▪ Mobilitati ale profesorilor si elevilor in UE pentru dobandirea abilitatilor</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constructia atelierelor pentru calificările cerute de agenții economici (struncar, frezor) și a laboratorului pentru domeniul turism și alimentație și dotarea acestora.</li> <li>▪ Achiziționarea de echipamente care să permită derularea activității de consiliere elevi și părinți</li> <li>▪ Elaborarea unor materiale auxiliare pentru pregătirea suplimentară</li> </ul> |
| <b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea unor activități comune în școală și extrașcolare cu agenții economici, AJOFM, CJAP și alți parteneri sociali</li> </ul>  |

### **Ținta nr. 3: Îmbunătățirea performanțelor școlare și reducerea ratei de abandon**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dezvoltarea curriculară</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe remediale pentru elevii clasei a IX a, a X a și a XI prin proiectul Rose</li> <li>▪ Program de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a XII a prin Proiectul Rose</li> <li>▪ Programe de consultanță</li> <li>▪ Programe de pregătire pentru olimpiade și concursuri</li> <li>▪ Dezvoltarea de programe, cursuri și proiecte pentru reducerea procentului de mediocritate</li> </ul> |
| <b>Dezvoltarea resurselor umane</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cursuri pentru profesori în domeniul învățării centrate pe elev și folosirea instrumentelor TIC în predare-învățare.</li> <li>▪ Mobilități ale profesorilor și elevilor în UE pentru dobândirea abilităților profesionale și educație antreprenorială.</li> </ul>  |
| <b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achiziționarea de echipamente care să permită derularea activității de consiliere elevi și părinți</li> <li>▪ Elaborarea unor materiale auxiliare pentru pregătirea suplimentară</li> <li>▪ Dotarea salilor de clasă cu table inteligente</li> </ul>   |
| <b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea unor activități comune în școală și extrașcolare cu agenții economici, AJOFM, CJAP și alți parteneri sociali</li> </ul>   |

### **Ținta nr. 4: Încheierea de parteneriate cu comunitatea și diverși agenți economici implicați în calificarea forței de muncă și în facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dezvoltarea curriculară</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea de curricule și materiale specifice pentru derularea parteneriatelor</li> </ul>   |
| <b>Dezvoltarea resurselor umane</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perfectionarea maistrilor și profesorilor de specialitate prin cursuri, schimb de experiență cu colegii din întreprinderi și mobilități UE.</li> <li>▪ Perfectionarea cadrelor didactice prin schimb de informații cu alte persoane active</li> </ul>   |
| <b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achiziționarea de echipamente moderne: laptop, video-proiector, white-board și soft educațional, CD-uri, prin proiecte cu finanțare europeană sau națională, donații sau sponsorizări în cadrul parteneriatelor</li> <li>▪ Modernizarea mediului fizic școlar, impusă de activitățile de parteneriat</li> </ul> |
| <b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creșterea reprezentativității școlii la nivel local și național</li> <li>▪ Implicarea profesorilor și elevilor școlii în viața comunității prin participarea la</li> </ul>  |

**Ținta nr. 5: Diversificarea paletei de calificări în oferta educațională pentru învățământ profesional, liceal și postliceal și educația adulților**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Dezvoltarea curriculară</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de școlarizare adaptat cererii elevilor și părinților, dar și pieței muncii existente</li> <li>▪ Propunerea CDL-urilor flexibile, care să răspundă așteptărilor elevului și agenților economici</li> <li>▪ Aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev</li> <li>▪ Adaptarea programelor de învățare la stilurile și nevoile individuale ale elevilor</li> </ul>  |
| <p><b>Dezvoltarea resurselor umane</b></p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accesarea proiectelor europene pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică la parteneri europeni</li> <li>▪ Formarea cadrelor didactice ca formatori pentru adulți</li> <li>▪ Perfectionarea cadrelor didactice prin schimburi de experiență cu agenții economici.</li> <li>▪ Informarea personalului școlii și a elevilor privind metodologia de realizare a CDL-</li> </ul>  |
| <p><b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achiziționarea de materiale informative și auxiliare necesare desfășurării orelor</li> <li>▪ Asigurarea echipamentelor didactice necesare desfășurării în bune condiții a laboratoarelor și orelor de instruire practică</li> <li>▪ Asigurarea accesului la informație prin Internet și dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii</li> <li>▪ Tipărirea de materiale promoționale: afișe, chestionare, broșuri, buletine</li> </ul>  |
| <p><b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b></p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea părinților, autorităților locale, agenților economici, în autorizarea noilor calificări și în desfășurarea instruirii practice.</li> <li>▪ Dezvoltarea de parteneriate cu școlile din comunitatea locală pentru promovarea ofertei educaționale a școlii și pentru a adapta oferta curriculară la nevoile comunității</li> <li>▪ Derularea de activități în parteneriat, cu scopul promovării anumitor cursuri opționale, în sprijinul nevoilor comune</li> </ul> |

## **I.2. Misiune, viziune, valori**

### **Misiunea.**

Liceul Tehnologic “Goga Ionescu” oferă populației școlare din zona orașului Titu posibilitatea formării unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să se integreze activ în societatea exploziv-informațională a mileniului III.

În acest sens, școala noastră oferă șanse egale, dând posibilitatea elevilor de pregătire teoretică și practică, care să le permită să se adapteze cerințelor de pe piața forței de muncă sau urmarea unei cariere universitare.

### **Viziunea.**

Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” își propune ca într-un orizont de 5 ani să devină printre primele trei centre de formare profesională inițială și pe tot parcursul vieții din sudul județului Dâmbovița.

### **Principii și valori**

Activitatea Liceului Tehnologic Goga Ionescu are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic pentru acces și dezvoltare în carieră.

### I,3 Analiza SWOT

|                  | <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|------------------|---|--|
| <b>Elevi</b>     | <p>Realizarea în procent de 90-100 % anual, a planului de școlarizare;</p> <p>Dobândirea competențelor profesionale și promovarea examenelor de certificare de majoritatea elevilor din clasele terminale;</p> <p>Elevi sunt interesați și implicați în proiecte extrascolare;</p>  | <p>Rata mediocrității ridicată și rezultate slabe la examenul de bacalaureat</p> <p>Insertia socio-profesională a absolvenților 40% - (piața muncii, școli postliceale, învățământ universitar).</p> <p>Multi elevi sunt din grupuri sociale dezavantajate (familii sarace, romi, CES)</p> <p>Unii elevii nu dispun de dispozitive și de conexiune la internet pentru desfășurarea în bune condiții a activității online</p> |
| <b>Profesori</b> | <p>Cadre didactice titulare, cu pregătire de specialitate și psihopedagogică în procent majoritar (90%)</p> <p>Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare prin înscrierea la grade și cursuri.</p> <p>Preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a școlii online, cu efect motivant pentru alte cadre didactice;</p> <p>Implementarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare;</p> <p>Interesul cadrelor didactice pentru pregătirea remedială a elevilor;</p> <p>Oferta educațională este adaptată cerințelor pieței muncii și nevoilor de integrare socio-profesională;</p> <p>Promovarea școlii prin diferite acțiuni: ”Ziua Scolii”, “Saptamana meseriilor”, pliante, panouri publicitare, întâlniri ale profesorilor școlii cu părinții viitorilor elevi;</p> | <p>Utilizarea insuficientă a metodelor centrate pe elev</p> <p>Utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;</p> <p>Neimplicarea unor profesori în activitatea de îndrumare și consiliere a elevilor</p>  |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <p><b>Comunitate</b></p> | <p>Investițiile în baza materială (ateliere, laboratoare, cabinete) care este adecvată în foarte mare parte profilului școlii;</p> <p>Sistem video de protecție a elevilor și spațiu propriu.</p> <p>Parteneriate și relații bune cu comunitatea locală (Primărie, Poliție, Biserică, Biblioteca orașenească, Jandarmerie);</p> <p>Școala pregătește forța de muncă calificată în domeniul meseriilor solicitate de piața forței de muncă;</p> <p>Existența preocupării la nivelul consiliului local pentru scrierea și implementarea unor proiecte care vor moderniza clădirile școlii, curtea școlii și baza materială a școlii</p> | <p>Pentru domeniul nou introdus în planul de studii, baza materială are nevoie de modernizare (ateliere, laboratoare, cabinete dotate cu table inteligente)</p> <p>Baza sportivă în aer liber nu corespunde exigențelor;</p> <p>Curtea școlii are nevoie de modernizare.</p>  |
|                          | <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>  | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p>  |
| <p><b>Elevi</b></p>      | <p>Interesul elevilor din zonă pentru meseriile propuse în planul de studii.</p>  | <p>Situația materială precară a unor familii din mediul rural și urban (Sursa: Date statistice referitoare la veniturile populației);</p> <p>Plecarea părinților la lucru în străinătate într-un număr din ce în ce mai mare și un număr din ce în ce mai mare de elevi nesupravegheați;</p> <p>Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute sau la insistențele părinților, fără a ține cont de interesele și aptitudinile elevilor;</p> <p>Dezinteresul manifestat de foarte mulți părinți față de școală</p> <p>Migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate</p> <p>Lipsa motivației pentru continuarea studiilor</p> |
| <p><b>Profesori</b></p>  | <p>Proiectarea curriculumului în dezvoltare locală CDL prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și</p>  | <p>Slabă motivare a cadrelor didactice tinere datorită salariilor mici;</p>   |



|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
|                   | dezvoltare a competențelor cheie;  |   |
| <b>Comunitate</b> | <p>Dezvoltarea în zonă a întreprinderilor mijlocii și mici;</p> <p>Existența unei bune colaborări între școală și primărie</p> <p>Disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări pentru școală</p> <p>Necesitatea infiintarii unui centru de calificare pentru adulti in zona Titu, mai ales pentru muncitorii necalificati care detin abilitati si care au nevoie de certificari</p> | Criza economica la nivel national si internațional. |

**În urma analizei SWOT s-au identificat următoarele aspecte care necesită intervenții:**

**1. Domeniul resurse umane:**

Utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev

Nivel scăzut de cunoștințe al elevilor la intrarea în școală mai ales a celor care provin din familii monoparentale, cu risc social ridicat, din mediul rural.

Utilizarea resurselor TIC în învățare.

Rezultatele la examenele naționale.

**2. Resurse materiale:**

Teren de sport neamenajat, necesar claselor cu profil sportiv.

Amenajarea unui laborator pentru clasele de turism și alimentație.

Ateliere pentru calificările nou autorizate (prelucrare la rece).

Soft educațional + licențe pentru domeniile studiate.

Necesitatea unor materiale pentru orele de instruire practică.

### **3. Resurse curriculare:**

Lipsa îndrumărilor de laborator tehnologic

Lipsa manualelor pentru unele discipline/module

Număr mic de manuale achiziționate de elevi

Biblioteca școlii are un număr insuficient de cărți și materiale.

### **4. Parteneriat:**

Implicarea în mică măsură a agenților economici în susținerea elevilor săraci și a procesului de

calificare prin școală

Canale insuficiente de comunicare școală – familie

Acces redus la proiecte și programe europene

### **5. Oferta educațională**

Ofertă curriculară restrânsă pentru adulții din comunitate

Număr redus de specializări de actualitate în domeniile de activitate a agenților economici din zonă

## CAPITOLUL II. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

### II.1 Elevii

Numărul total de elevi înscriși în anul școlar 2022/2023 este de 828 elevi cu vârste cuprinse între 15 și 20 ani.

Structura elevilor pe domeniu de proveniență a fost următoarea:

- elevi proveniți din mediul urban - 147
- elevi proveniți din mediul rural - 681

#### PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023

##### A. Învățământ liceal

| FILIERA /PROFILUL/DOMENIUL/SPECIALIZAREA  | IX       | X        | XI       | XII      |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Tehnologica/Servicii/Economic /Tehnician în activități economice  | 1/(F)25  | 1/(F)24  | 1/(F)29  | 1/(D)28  |
| Tehnologica/Tehnic/Electronică automatizări/Tehnician operator tehnica de calcul  | 1/(A)28  | 1/(A)18  | -        | -        |
| Tehnologica/ Resurse naturale si protectia mediului/Protecția mediului/Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului | 1/(D)27  | -        | -        | -        |
| Tehnologica/ Resurse naturale si protectia mediului/Protecția mediului/Tehnician hidrometeorolog                        | -        | 1/(D)23  | 1/(D)29  | -        |
| Tehnologica/Tehnic/Mecanică/Tehnician transporturi  | 1/(B)26  | -        | -        | -        |
| Tehnologica/Tehnic/Mecanică/<br>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații                                       | -        | 1/(B)16  | 1/(B)24  | 1/(B)21  |
| Tehnologica/Servicii /Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie  | 1/(25) C | -        | 1/(C)26  | 1/ (C)27 |
| Tehnologica/Servicii /Turism și alimentație/Organizator banqueting  | -        | 1/(C)18  | 1/(A)24  | -        |
| Vocațional/sportiv/Instructor sportiv   | 1/(24) E | 1/(E)15  | 1/(E)22  | 1/(E)26  |
| Tehnologica/Tehnic/Electromecanică/<br>Tehnician electromecanic   |          | -        | -        | 1/(A)18  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>5</b> |

##### B. ÎNVĂȚĂMÂNT SERAL ( clasa a X-a)

| FILIERA /PROFILUL/DOMENIUL/SPECIALIZAREA                         | X        | XI       |
|--|----------|----------|
| Tehnologica/Servicii/Economic /Tehnician în activități economice | 1(G)28   | 1(L)28   |
| <b>TOTAL</b>   | <b>1</b> | <b>1</b> |

C. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI (clasa a IX-a, a X-a, a XI-a)

| Domeniul              | Calificarea   | IX       | X        | XI        |
|-----------------------|---|----------|----------|-----------|
| Mecanică              | Sculer matrițer                                     | -        | 1/(H)23  | 2/(G,H)31 |
| Mecanică              | Frezor-rabotor-mortezor                             | -        | -        | -         |
| Mecanică              | Strungar  | -        | -        | 1/(I)15   |
| Comerț                | Comerciant vânzător                                 | 1/(H)29  | -        | -         |
| Turism și alimentație | Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație | -        | -        | -         |
| Turism și alimentație | Bucătar   | 1/(G)30  | 1/(I)20  | 1/(J)21   |
| Turism și alimentație | Cofetar patiser                                     | -        | -        | 1/(K)19   |
| <b>TOTAL</b>          |   | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>5</b>  |

E. ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

| Domeniul     | Calificarea                | ANUL I   | ANUL II  |
|--------------|----------------------------|----------|----------|
| Mecanică     | Tehnician tehnolog mecanic | 1/24     | 1/19     |
| <b>TOTAL</b> |                            | <b>1</b> | <b>1</b> |

## II.2. Resurse umane

### Cadre didactice

Încadrarea cu personalul didactic a cuprins 64 cadre didactice, dintre care 1 profesor cu doctorat, 31 profesori cu gradul I, 11 profesori cu gradul II, 10 profesori cu gradul definitiv și 12 profesori debutanti. Personalul didactic a acoperit în întregime atât calitativ cât și cantitativ cerințele încadrării unității. Comparativ cu anul școlar precedent numărul de cadre didactice din încadrare a scăzut, neînregistrându-se dificultăți la acest capitol.

### Încadrarea cu personalul didactic auxiliar

În anul școlar 2022 – 2023 au fost 5.5 norme pentru acest personal astfel:

- 1 normă – secretar șef
- 1 normă – secretar
- 1 normă – contabil șef
- 0,5 normă – bibliotecar

2 norme - informatician

Activitatea personalului didactic auxiliar a funcționat în conformitate cu fișa postului.

#### Încadrarea cu personalul nedidactic

Pentru această categorie de angajați a fost aprobat un plan de normare care cuprinde 17 norme, fiind distribuite astfel:

- îngrijitor – 9 norme;
- muncitor – 3 norme;
- paznic – 3 norme;
- șofer – 1 normă.
- Administrator – 1 norma

Apreciem în acest context ca fiind foarte bună prestația angajaților care au putut asigura condiții aproape normale în unitate.

### **II.3 Baza tehnico-materială**

#### *Spațiile pentru învățământ*

În anul școlar 2022– 2023 unitatea noastră a functionat cu 37 de clase, cu un spațiu de învățământ format din:

- 33 săli de clasă;
- 10 laboratoare / cabinete ( 3 informatică, 1 fizică, 1 chimie, 1 tehnologic, 1 biologie, 1 electronică și automatizări, 1 geografie, 1 legislație rutieră)
- 2 ateliere instruire practică;
- 1 atelier service auto;
- 1 sală de sport.
- Cantină
- Internat

**Biblioteca** are în dotare un număr de 9800 volume de cărți. Pentru 98 % dintre elevii claselor de liceu (ciclul inferior ) s-a reușit asigurarea cu manualele școlare. Pentru clasele de servicii nu există manuale de specialitate.

**Ateliere școlare** – Activitatea elevilor s-a desfășurat în cele 2 ateliere si in cantina scolii pana la intrarea in renovare. Din ianuarie 2023, elevii fac practica la agentii economice

**Internatul școlii** - a fost reabilitat prin proiecte structurale europene si a fost mobilat cu sprijinul Consiliului local, **dar nu avem elevi cazați in camin.**

**Cantina** În cantina școlii, elevii claselor de servicii (turism și alimentație) și-au desfășurat

activitatea de instruire practică pe grupe

**Bază sportivă** : este parțial satisfăcătoare (sală de sport), terenurile sportive din curtea școlii

nefiind amenajate.

**Spații folosite pentru practica de producție.** Elevii de la clasele de profil au efectuat stagii de

pregătire practică în cadrul atelierelor școlare și a cantinei.

## II.4 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

### I. Concursuri sportive / Olimpiade școlare

❖ **Concursul județean de limba franceză „ FLE POUR LES LYCÉES TECHNOLOGIQUES”**, 08 MAI 2023, Colegiul Economic „Ion Ghica” din Târgoviște  
profesor coordonator **Bordeianu Danina Elena**

| Nr.crt. | Nume si prenume                | Clasa | Premiul |
|---------|--------------------------------|-------|---------|
| 1.      | Bălașa F. Alina Alexandra      | IX C  | II      |
| 2.      | Tudose A. Iuliana Gabriela     | IX C  | III     |
| 3.      | Badea E. A. Cristina Ana Maria | X F   | III     |
| 4.      | Popescu G. Andreea Laura       | X F   | III     |
| 5.      | Lăutaru D. Raluca Mirela       | X D   | III     |
| 6.      | Matei N. Andreea-Iuliana       | XI C  | I       |
| 7.      | Răgălie C. Maria-Alexandra     | XII D | I       |

❖ **Olimpiada Aria curriculară Tehnologii**, faza pe **județ**, Liceul Tehnologic Spiru Haret, Târgoviște, profesor coordonatori : Dumitrescu Claudia, Marica Denisa, Gheorghe Verginia.  
**Rezultat** : elev **Smaranda Marina - Locul 2.**

❖ **Concursul național " Știu și aplic"**- profesori coordonatori Gheorghe Verginia si Ghita Angelica

– tehnic inferior - locul I faza județeană, Stanciu Sebastian (cls. X C) / Badea Cristina (CLS. X F),

– tehnic superior–mențiune faza județeană, Ciobanu Alexandra (cls. XII C) / Preda Elena (cls. XII F)

❖ **Concurs etapa nationala "Știu și aplic"secțiunea" Securitatea și sănătatea în munca se deprind de pe băncile școlii "** Badea Cristina (11 F) și Stanciu Sebastian (11C), **mențiune 3-** îndrumați de profesori Gheorghe Verginia si Ghita Angelica

- ❖ **Olimpiada scolara** Locul I județ și participare faza nationala Pregatire Sportiva Teoretica, Gherghin Maria Tatiana XI E, coordonator profesor Cristea Laur
- ❖ **Olimpiada nationala a sportului scolar** Locul II fotbal fete faza județeană, profesor îndrumator Cristea Laurentiu
- ❖ **Olimpiada nationala a sportului scolar** locul III fotbal baieti U 18 și U 16 ONSS faza județeană, profesor îndrumator Bordeianu George Cristian
- ❖ **Olimpiada nationala a sportului scolar** Mențiune tenis de masa faza județeană, Ștefan Andrei XII B, profesor îndrumator Bordeianu George Cristian

## II.5 Analiza incidentelor de violență în unitate

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus, s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Liceul Tehnologic “GOGA IONESCU” TITU, având următoarea componență:

- Prof. Bordeianu Cristian – responsabil prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar
- Prof. Diaconu Teodor
- Prof. Cristea Laurențiu
- Prof. Orboiu Constantin Sorin
- Prof. Termure Alexandru
- Prof. Dragnea Lucian
- Prof. Ianev Sorina – responsabil prevenirea discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Preda Margareta – reprezentant al părinților

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;
- bullying – relational; fizic; cyberbullying; bazat pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate; bazat pe diferența de gen.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție).

#### **SCOP:**

- constientizarea importanței unei relații armonioase dintre elev -elev/ elev-profesor , facilitarea dezvoltării acestora
- diminuarea comportamentului violent în cadrul unității școlare

#### **OBIECTIVE :**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice sau a bullying-ului care pot să apară în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței și a bullying-ului în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.



## ❖ **GRUP TINTA :**

- elevii claselor IX-XII

### **PARTENERI:**

- CONSILIER PSIHOPEDAGOG
- DIRIGINTII
- POLITIA ORASULUI TITU
- POLITIA DAMBOVITA

### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență și bullying din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;

- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliția Titu;
- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal,volei,baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

#### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- “Castig fara violenta” – program educative de consiliere psihopedagogica
- “Spune STOP violentei in scoala” din cadrul programului educativ “ Săptămâna antiviolență”;
- “Violența arma celor slabi”- dezbateri;
- “Violența lasă urme....și în suflet”- concurs între clase pe tema creării unor materiale informative;
- “Să ne consumăm energia prin sport” – campionat de fotbal
- “Ziua fără violență în școală”;
- “Discriminare și șanse egale la educație”;
- “Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”.

#### **ANALIZA SOWT a activității comisiei:**

##### **PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea profesorului psihopedagog.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

#### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

#### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

## CAPITOLUL III

# REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### III.1. Rezultatele elevilor din învățământul liceal la Bacalaureat 2023

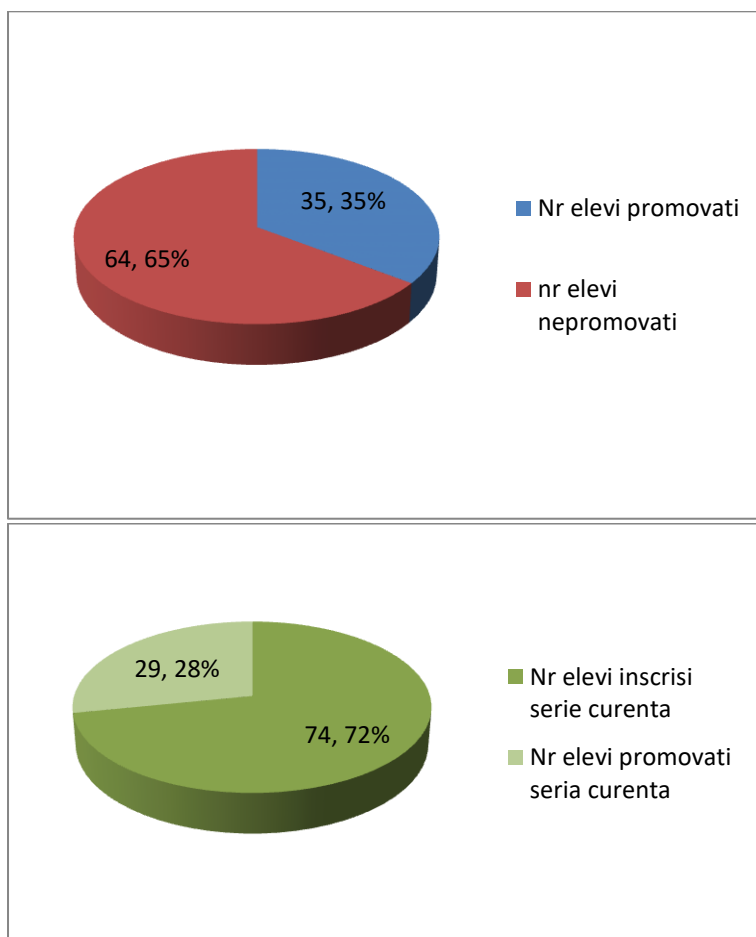
#### *PARTICIPARE, EVALUARE ȘI REZULTATE OBȚINUTE:*

Nr. elevi înscriși: 77 serie curenta și 29 serie anterioare

Nr elevi promovați: 29 serie curenta și 6 serie anterioara

Procentul de promovabilitate: 45% serie curenta, 44% in total serie curenta și serie anterioara

Procentul de promovabilitate al liceului nostru este mai mare de cel judetean pe filiera tehnologica adica 44% fata de 22,77% la nivel judetean și 28,70% la nivel national. In ierarhia liceelor tehnologice ne situam pe locul 4 din cele 16 licee tehnologice.

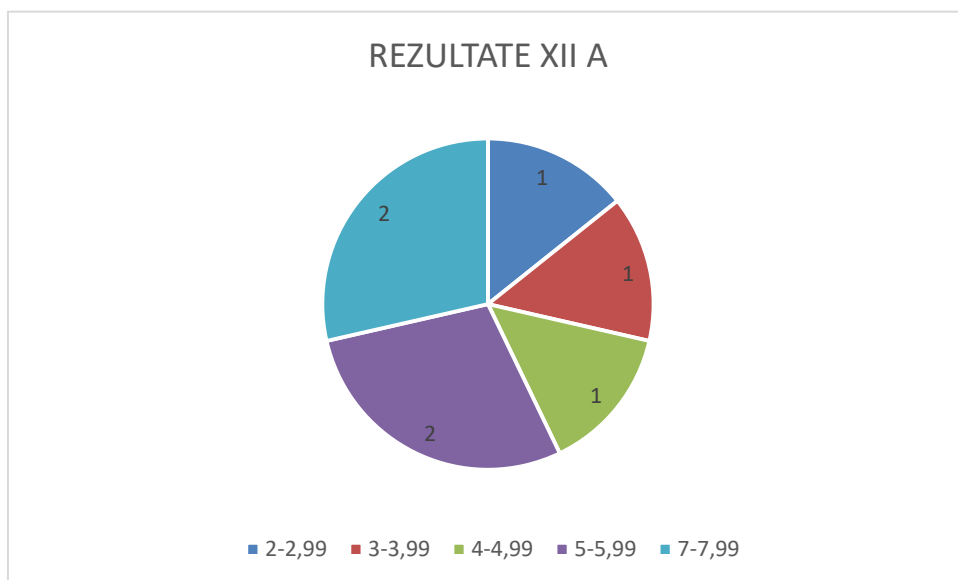


Participare și rezultate obținute la Proba de MATEMATICA, iunie- iulie 2023:

Rezultatele obținute la clasa a XII-a A

|          |           |            |
|----------|-----------|------------|
| Nr.elevi | Nr. elevi | Note între |
|----------|-----------|------------|

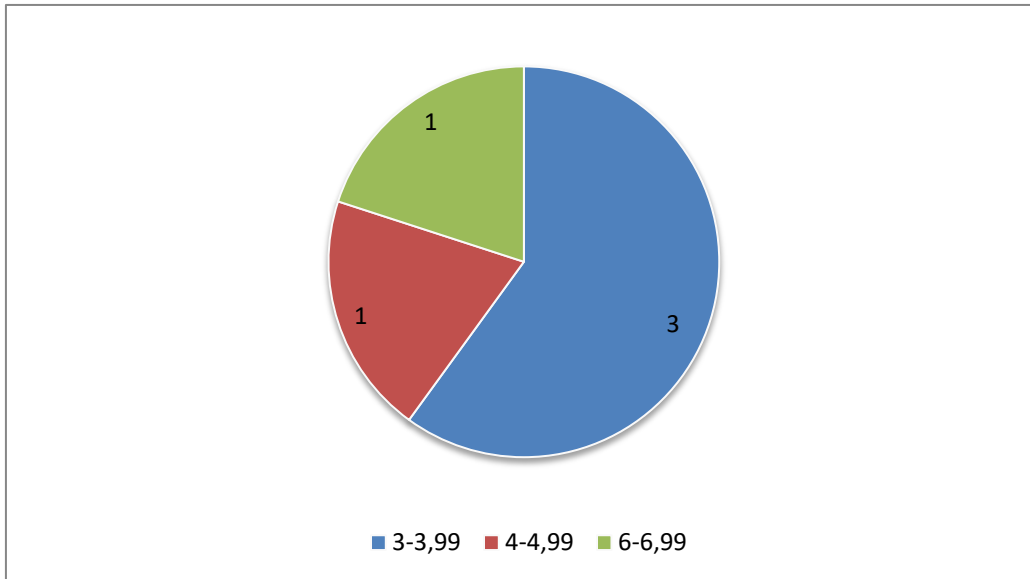
| inscriși | prezenți | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 |
|----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 8        | 7        | 0      | 1      | 1      | 1      | 2      | 0      | 2      | 0      |



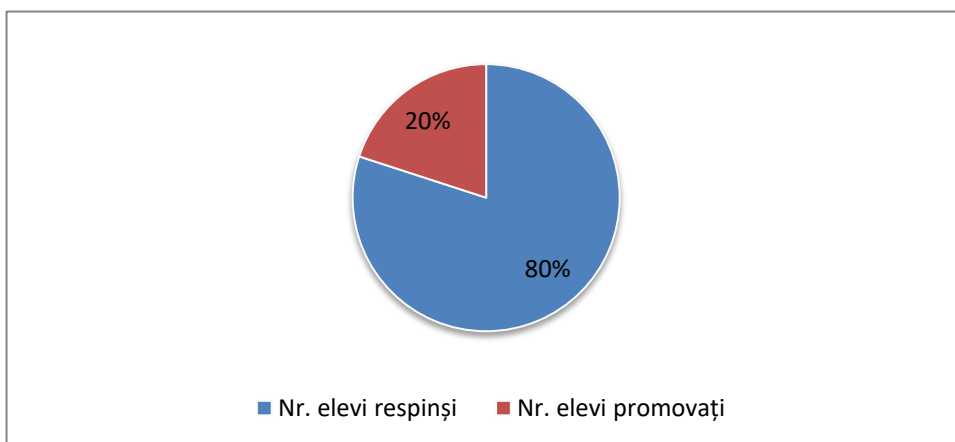
|                        |   |       |
|------------------------|---|-------|
| Nr. Elevi respinși     | 3 | 37.5% |
| Nr. Elevi promovați    | 4 | 50%   |
| Nr. Elevi neprezentati | 1 | 12.5% |

### Rezultatele obținute la clasa a XII-a B

| Nr.elevi inscriși | Nr. elevi prezenți | Note între |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------|--------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                   |                    | 1-1,99     | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 |
| 5                 | 5                  | 0          | 0      | 3      | 1      | 0      | 1      | 0      | 0      |

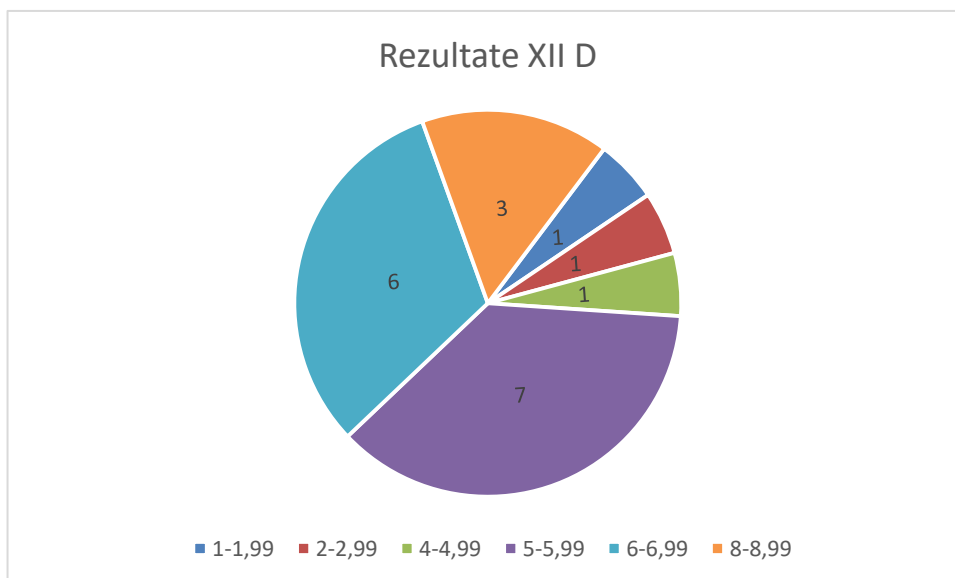


|                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| Nr. Elevi respinși  | 4 | 80% |
| Nr. Elevi promovați | 1 | 20% |

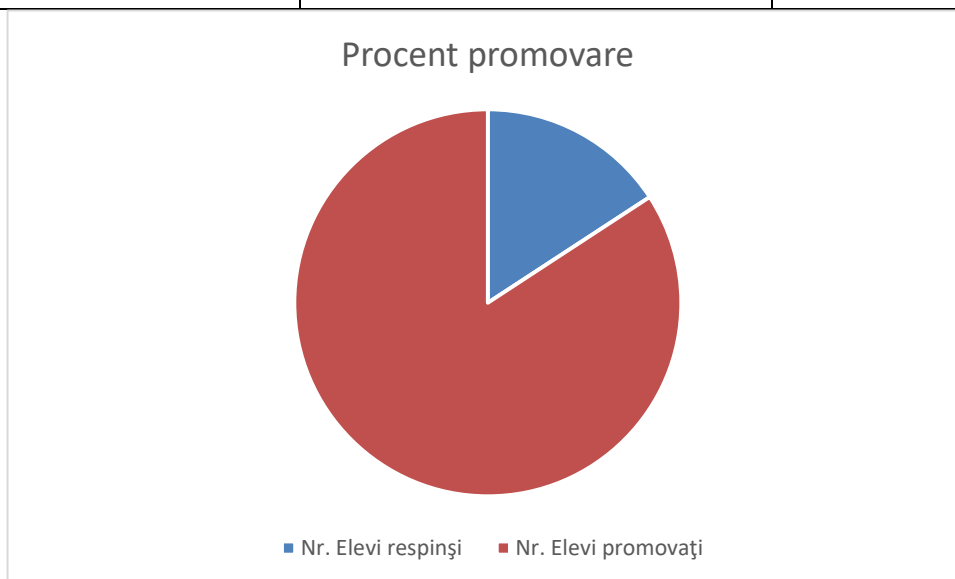


### Rezultatele obținute la clasa a XII-a D

| Nr.elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Note între |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------|--------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                   |                    | 1-1,99     | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 |
| 19                | 19                 | 1          | 1      | 0      | 1      | 7      | 6      | 0      | 3      |

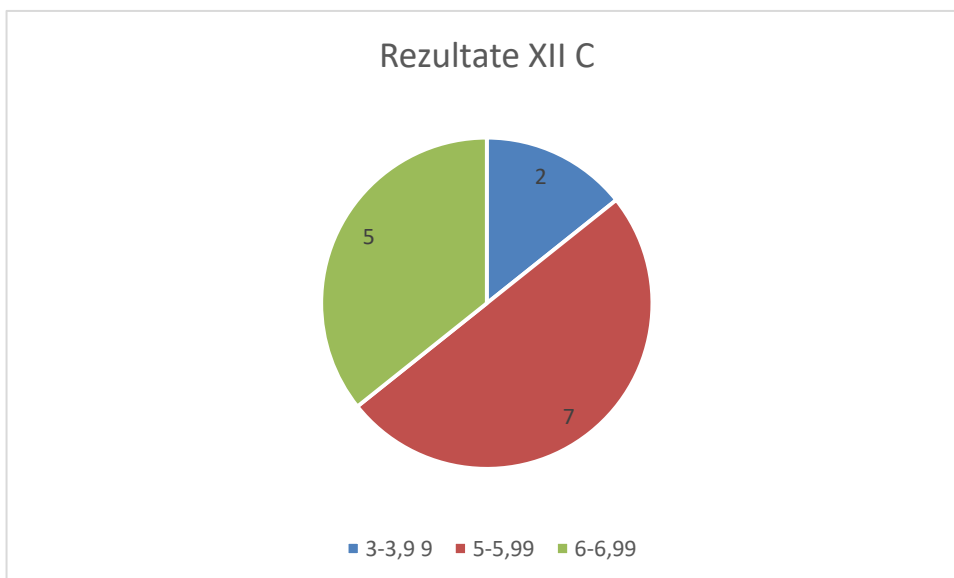


|                     |    |        |
|---------------------|----|--------|
| Nr. Elevi respinși  | 3  | 15,78% |
| Nr. Elevi promovați | 16 | 84,21% |

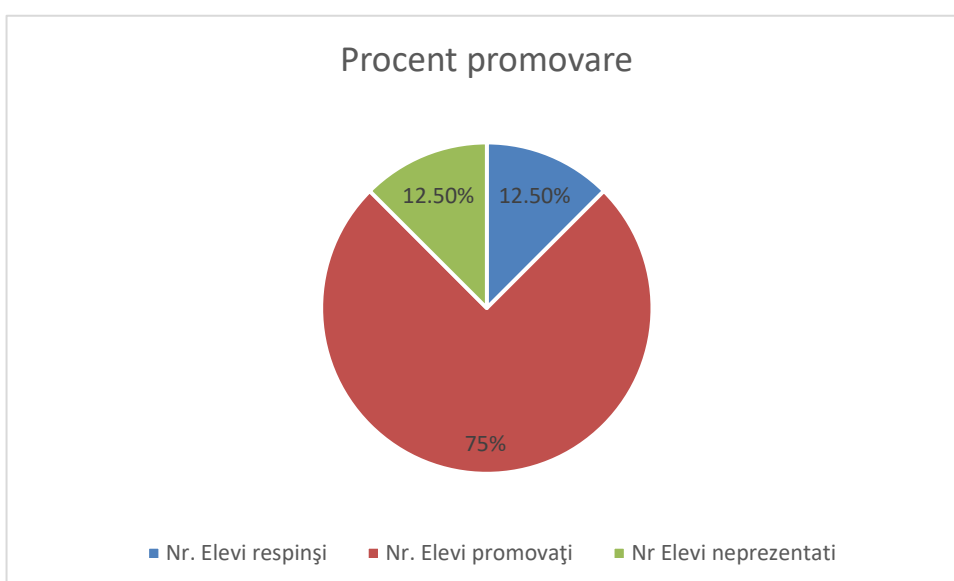


**Rezultatele obținute la clasa a XII-a C**

| Nr.elevi<br>inscriși | Nr. elevi<br>prezenți | Note între |        |        |        |        |        |        |        |
|----------------------|-----------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                      |                       | 1-1,99     | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 |
| 16                   | 14                    | 0          | 0      | 2      | 0      | 7      | 5      | 0      | 0      |



|                       |    |        |
|-----------------------|----|--------|
| Nr. Elevi respinși    | 2  | 12,5 % |
| Nr. Elevi promovați   | 12 | 75 %   |
| Nr Elevi neprezentati | 2  | 12,5 % |



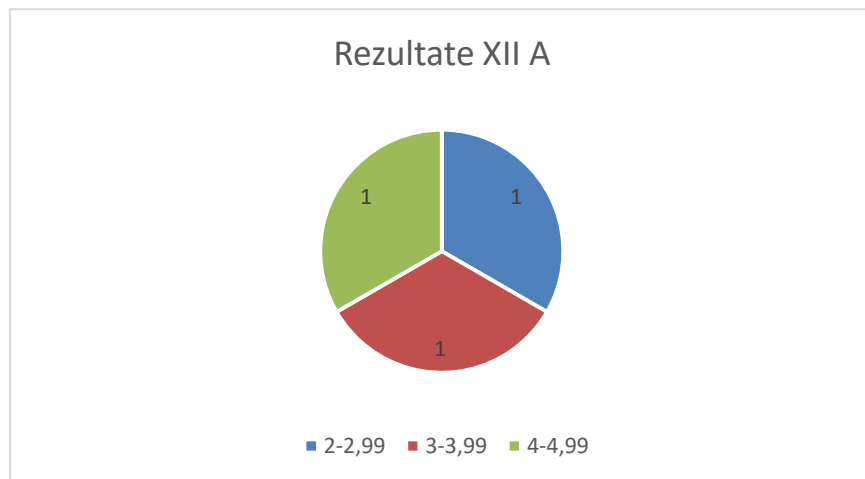
**Participare și rezultate obținute la Proba de MATEMATICA, august 2023:**

**Rezultatele obținute la clasa a XII-a A**

| Nr.elevi | Nr. elevi | Note între |
|----------|-----------|------------|
|          |           |            |



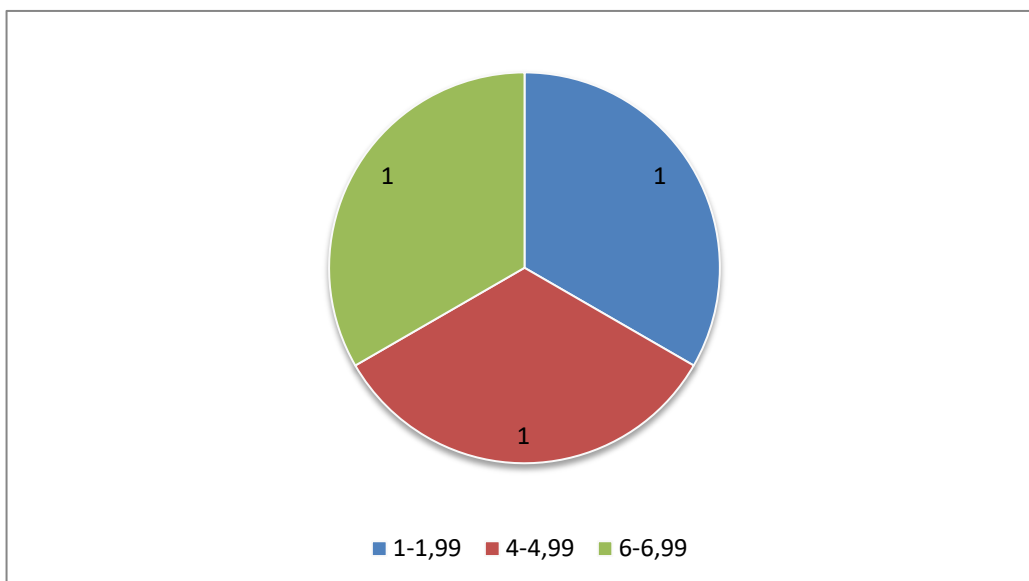
| inscriși | prezenți | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 |
|----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 6        | 3        | 0      | 1      | 1      | 1      | 0      | 0      | 0      | 0      |



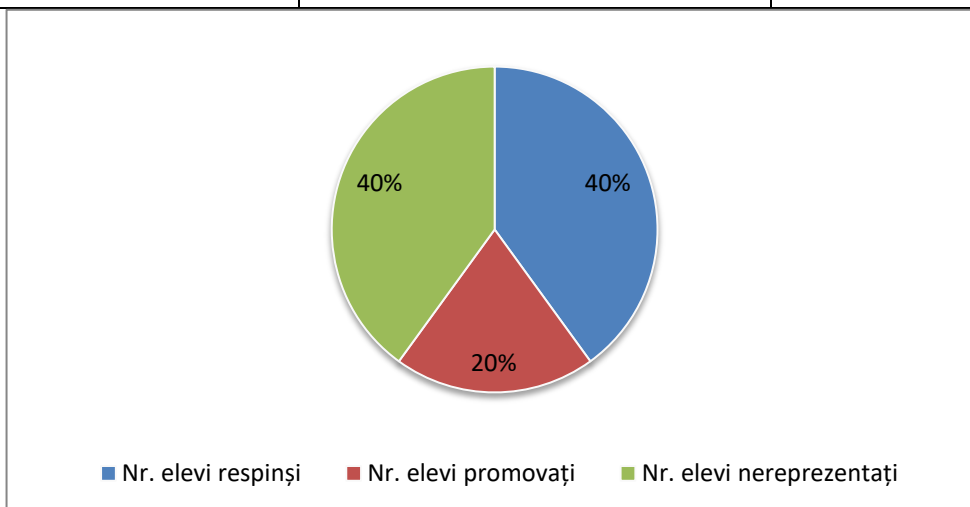
|                          |   |      |
|--------------------------|---|------|
| Nr. Elevi respinși       | 3 | 50 % |
| Nr. Elevi promovați      | 0 | 00%  |
| Nr. Elevi nereprezențați | 3 | 50%  |

#### Rezultatele obținute la clasa a XII-a B

| Nr.elevi inscriși | Nr. elevi prezenți | Note între |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------|--------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                   |                    | 1-1,99     | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 |
| 5                 | 3                  | 1          | 0      | 0      | 1      | 0      | 1      | 0      | 0      |

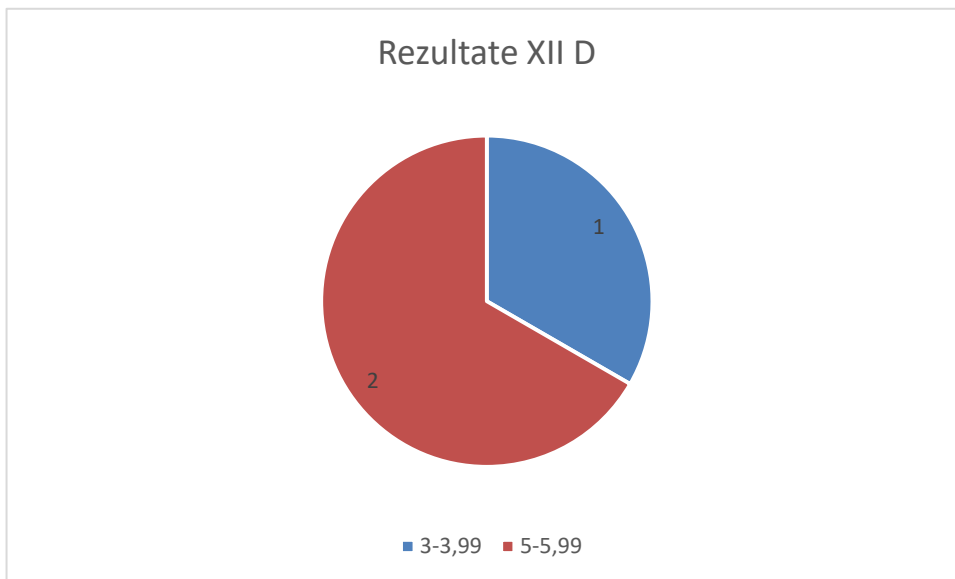


|                          |   |      |
|--------------------------|---|------|
| Nr. Elevi respinși       | 2 | 40 % |
| Nr. Elevi promovați      | 1 | 20 % |
| Nr. Elevi nereprezențați | 2 | 40%  |

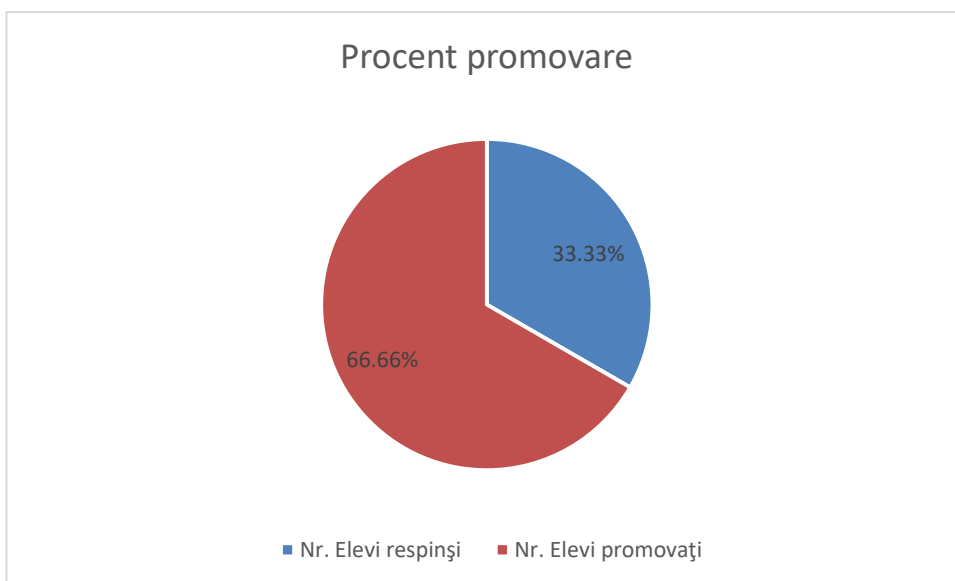


### Rezultatele obținute la clasa a XII-a D

| Nr.elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Note între |        |         |        |        |        |        |        |
|-------------------|--------------------|------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                   |                    | 1-1,99     | 2-2,99 | 3-3,9 9 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 |
| 3                 | 3                  | 0          | 0      | 1       | 0      | 2      | 0      |        | 0      |



|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Nr. Elevi respinși  | 1 | 33,33 % |
| Nr. Elevi promovați | 2 | 66,66 % |

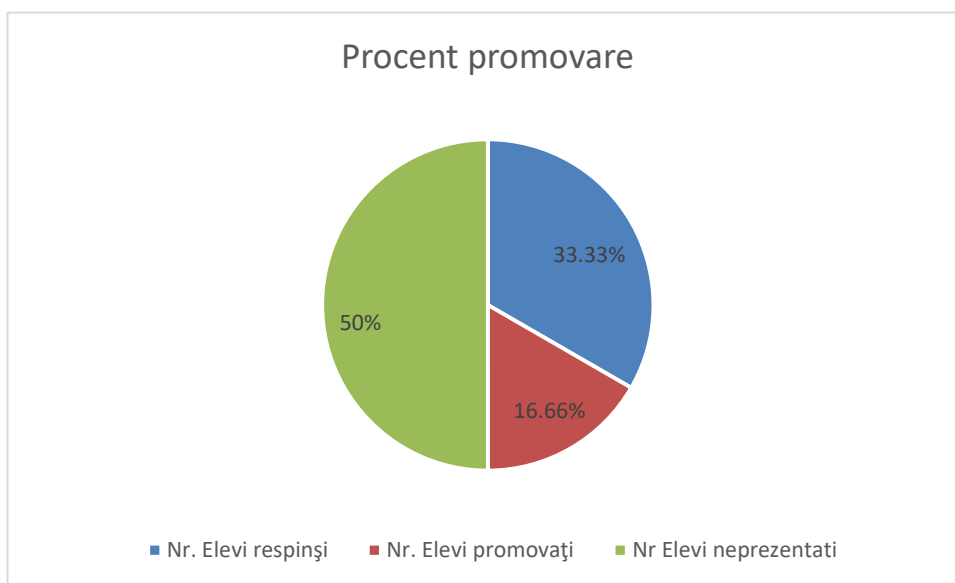


**Rezultatele obținute la clasa a XII-a C**

| Nr.elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Note între |        |         |        |        |        |        |        |
|-------------------|--------------------|------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                   |                    | 1-1,99     | 2-2,99 | 3-3,9 9 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 |
|                   |                    |            |        |         |        |        |        |        |        |

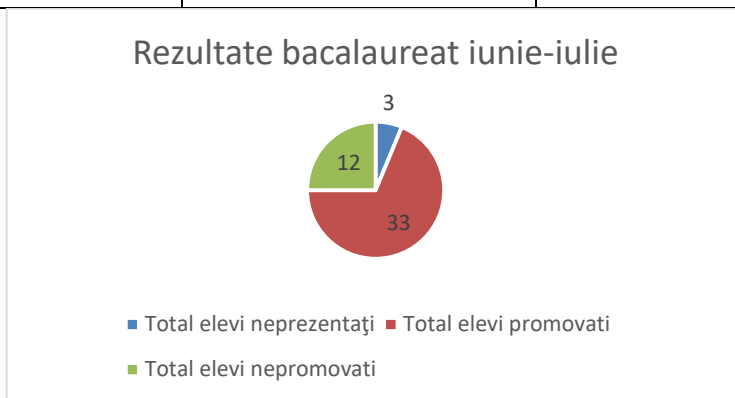
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

|                       |   |         |
|-----------------------|---|---------|
| Nr. Elevi respinși    | 2 | 33,33 % |
| Nr. Elevi promovați   | 1 | 16,66 % |
| Nr Elevi neprezentati | 3 | 50 %    |



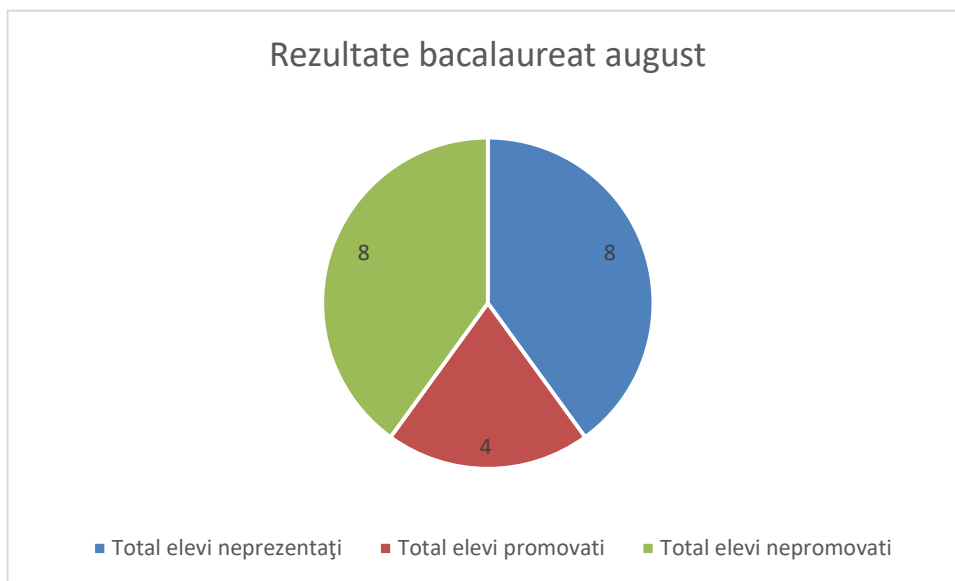
**Rezultate la nivel de scoala sesiunea iunie-iulie**

| Total elevi înscriși | Total elevi neprezențați | Total elevi promovați | Total elevi nepromovați |
|----------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 48                   | 3                        | 33                    | 12                      |



**Rezultate la nivel de scoala sesiunea august**

| Total elevi înscriși | Total elevi neprezențați | Total elevi promovați | Total elevi nepromovați |
|----------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 20                   | 8                        | 4                     | 8                       |



**Planuri de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor:**

- continuarea orelor de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a XII-a după orele de curs conform graficului stabilit;
- desfasurarea orelor de pregatire dupa o planificare stabilită
- monitorizarea frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară.
- realizarea planificării calendaristice la clasa a XII astfel încât perioada de recapitulare să fie semnificativă;
- recapitularea materiei în cadrul anului școlar;
- se v-a lucra pe subiectele de bacalaureat din anii trecuti precum si testele de antrenament publicate ;
- recapitularea formulelor necesare rezolvarii subiectelor ;
- se v-a pune accent pe înțelegerea enunțurilor;
- motivarea eleviilor pentru partriciparea si pregatirea examenului de bacalaureat;
- ședințe cu părinții în care să participe profesorii responsabili la materiile de bacalaureat.

## Participare și rezultate obținute la Proba de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ,

iunie- iulie 2023

### Rezultatele obținute

| Nr.elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Note între |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------|--------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                   |                    | 1-1,99     | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 |
| 53                | 51                 | -          | 1      | 5      | 7      | 27     | 8      | 3      | -      |

|                     |    |     |
|---------------------|----|-----|
| Nr. Elevi respinși  | 13 | 26% |
| Nr. Elevi promovați | 38 | 74% |

Planuri de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor:

-continuarea orelor de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a XII-a după orele de curs;

-realizarea planificării la clasa a XII astfel încât perioada de recapitulare să fie semnificativă;

-recapitularea materiei în cadrul anului școlar;

-motivarea eleviilor pentru participarea și pregătirea examenului de bacalaureat;

-ședințe cu părinții în care să participe profesorii responsabili la materiile de bacalaureat.

### ANALIZA SWOT A REZULTATELOR EVALUĂRILOR NAȚIONALE

Analiza rezultatelor obținute la Bacalaureatului permite descrierea detaliată a problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefaarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> cunoașterea aprofundată a elementelor de fonetică, vocabular și semantică;<br><input type="checkbox"/> identificarea relativ corectă a părților de vorbire și a părților de propoziție și discriminarea acestora; | -probleme de ortografie și punctuație;<br><input type="checkbox"/> însușirea precară a elementelor de fonetică și vocabular;<br><input type="checkbox"/> dificultăți de identificare a părților de vorbire și a părților de propoziție |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> identificarea corectă modurilor de expunere prezente într-un text dat / citat –narațiunea, descrierea, dialogul, monologul;</li> <li><input type="checkbox"/> formularea corectă a ideilor principale dintr-un text sau de redactare a unei compuneri</li> <li><input type="checkbox"/> redactarea corectă a unei creații personale pornind de la textul dat;</li> <li><input type="checkbox"/> identificarea noțiunilor literare pe diverse fragmente de texte literare;</li> <li><input type="checkbox"/> identificarea corectă a procedeelelor de expresivitate artistică;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>și de discriminare a acestora;</li> <li><input type="checkbox"/> dificultăți de exprimare corectă,coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze;</li> <li><input type="checkbox"/> dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare;</li> <li><input type="checkbox"/> probleme de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;</li> <li><input type="checkbox"/> însușirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a compunerilor narative, descriptive și dialogate;</li> <li><input type="checkbox"/> dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;</li> <li><input type="checkbox"/> dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere;</li> </ul> |
|--|---|

## Participare și rezultate obținute la Proba de **BIOLOGIE**

În urma rezultatelor obținute la biologie de elevii claselor a XII a A, a XII a B, ai Liceului „Goga Ionescu” Titu la Examenul de Bacalaureat 2023 am întocmit urmatorul raport.

La realizarea raportului am luat în considerare măsuri și indicatori precum și monitorizarea aplicării acestuia.

### **Obiectivele educaționale:**

- ✓ Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la Examenul de Bacalaureat;
- ✓ Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor;
- ✓ Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplinele de examen;
- ✓ Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea în procesul învățării;

✓ Asigurarea unei bune colaborări cu familia.

### 1. Organizare

În ceea ce privește desfășurarea Examenului de Bacalaureat 2023 , s-a respectat procedura elaborată de ISJ.

Elevii claselor XII a A, a XII a B au fost instruiți din timp cu privire la atribuțiile ce le revin și la modul de desfășurare al examenului. A fost parcursa programa integral si s-au realizat ore de pregatire suplimentara pentru examen conform graficelor.

### 2. Număr de elevi înscriși, număr de elevi prezenți

In sesiunea iunie-iulie 2023, au sustinut proba E)d a examenul de bacalaureat la biologie , 12 de elevi.

### 3. Grad de promovabilitate la disciplina biologie. Cauze.

Procentul de promovabilitate pentru proba E)d) la biologie vegetală și animală , a fost de 33,33%.

- ✓ Desi elevii sunt capabili sa asimileze cunostintele pe care le reitalnesc sau pe cele nou predate, lipsa de interes , de receptivitate, dezinteresul, nepasarea elevilor in ceea ce priveste posibilitatea de a-si pune in evidenta valorile proprii, face ca aceasta situatie a rezultatelor la examen sa fie nesatisfacator;
- ✓ Pentru clasele ce sustin examenul de bacalaureat la biologie vegetala si animala, dezavantajul ar fi ca ei au parcurs aceasta materie in clasa a IX-a si a X-a, iar pe parcursul timpului materia studiata a fost uitata, reusind cu greu sa parcurga chiar si cu ajutorul orelor de pregatire acesta materie din cei doi ani de studiu .
- ✓ Starea socială și economică a familiilor;
- ✓ Slaba implicare a parinților în actul educațional al copiilor și în monitorizarea situației școlare;

| Proba                        | Inscrisi | Prezenti | Absenti | Note   |        |        |        |        |        |    | Procent promovabilitate |
|------------------------------|----------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|-------------------------|
|                              |          |          |         | 1-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |                         |
| Biologie vegetală și animală | 12       | 12       | 0       | 8      | 2      | 1      | 1      | -      | -      | -  | 33,33%                  |



Subiectele au avut un grad de dificultate usor.

#### **4. Măsuri remediale:**

Antrenarea elevilor în activitatea de învățare prin :

- Urmărirea programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale fiecărei clase;
- Esențializarea predării;
- Folosirea metodelor și a mijloacelor de învățământ eficiente ;
- Imbinarea activității frontale cu cea de grup;
- Testarea periodică pentru o evaluare corectă a progresului;
- Recuperarea materiei ce a rămas de parcurs prin pregătire suplimentară;
- Utilizarea culegerilor ce conțin teste specifice examenului de bacalaureat;
- Indicarea unei bibliografii suplimentare.

#### **ANALIZA A REZULTATELOR LA EXAMENUL DE BACALAUREAT, Anul școlar 2022 – 2023 GEOGRAFIE**

În urma rezultatelor obținute la geografie de elevii claselor a XII a C, a XII a D și a XII a E ai Liceului „Goga Ionescu” Titu la Examenul de Bacalaureat 2023 am întocmit următorul raport.

La realizarea raportului am luat în considerare măsuri și indicatori precum și monitorizarea aplicării acestuia.

#### **Obiectivele educaționale:**

- ✓ Analiza progresului școlar al elevilor, compararea notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la simulare;
- ✓ Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la Examenul de Bacalaureat;
- ✓ Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor;
- ✓ Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplinele de examen;
- ✓ Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea în procesul învățării;
- ✓ Asigurarea unei bune colaborări cu familia.

#### **5. Organizare**

În ceea ce privește desfășurarea Examenului de Bacalaureat 2023 s-a respectat procedura elaborată de ISJ.

Elevii claselor a XII a au fost instruiți din timp cu privire la atribuțiile ce le revin și la modul de desfășurare al examenului. A fost parcursa programa integral și s-au realizat ore de pregătire suplimentară pentru examen conform graficelor.

#### **6. Număr de elevi înscriși, număr de elevi prezenți**

Din totalul de 60 elevi înscriși din seriile curente și seriile anterioare, au susținut Examenul de Bacalaureat, la disciplina geografie, sesiunea iunie – iulie și sesiunea august 2023 un număr de 53 de elevi.

#### **7. Grad de promovabilitate la disciplina geografie. Cauze.**

**Promovabilitate: 78,33%**

Cauze:

- ✓ Interesul mai ridicat pentru învățatură;
- ✓ Conștientizarea propriilor capacități de învățare și înscrierea la examenul de Bacalaureat unui număr mai mic de elevi dar mai bine pregătiți ;
- ✓ Dorința mai mare a elevilor și a familiilor acestora de a progresa;
- ✓ Folosirea intensă a hărților, culegerilor, atlaselor, fișelor de lucru și altor materiale ajutătoare.

#### **8. Aspecte pozitive**

- ✓ Procentul de promovare este peste media celorlalte discipline și peste media generală
- ✓ Materia geografie este mult mai accesibilă elevilor
- ✓ Subiectele au avut un grad de dificultate ușor spre mediu

#### **9. Aspecte negative**

- Nu toți elevii înscriși au reușit să obțină nota 5 (6 elevi)
- Notele obținute puteau fi mai mari

**10. REZULTATE obtinute de elevii claselor a XII a la geografie in sesiunea iunie iulie si august 2023**

| Nr. elevi Inscrisi la Bac | Nr. elevi Prezenti la Bac | Note cuprinse intre : |        |        |        |        |        |         |        |        |    | Nr. note peste 5 |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|----|------------------|
|                           |                           | 1 -1.99               | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7 -7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |                  |
| 60                        | 53                        | 1                     | 2      | 0      | 3      | 10     | 9      | 15      | 10     | 3      | 0  | 47               |
| 100%                      | 88,3%                     | 1,66%                 | 3,33%  | 0%     | 5%     | 16,6%  | 15%    | 25%     | 16,6%  | 5%     | 0% | 78,33 %          |

Subiectul a fost propus la nivel Național, de dificultate mica spre medie.

**Planuri de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor:**

- continuarea orelor de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a XII-a după orele de curs;
- realizarea planificării la clasa a XII astfel încât perioada de recapitulare să fie semnificativă;
- recapitularea materiei în cadrul anului școlar;
- motivarea eleviilor pentru participarea si pregatirea examenului de bacalaureat;
- ședințe cu părinții în care să participe profesorii responsabili la materiile de bacalaureat.

**Măsuri de ameliorare propuse la nivelul unității de învățământ**

- Se va realiza un program de pregătire suplimentară, conform unui orar stabilit.
- Se va face o planificare riguroasă a recapitulării materiei din clasele V-VII, respectiv IX-XII, evaluarea realizându-se prin aplicarea itemilor specifici Evaluării Naționale Bacalaureatului la sfârșitul fiecărei unități de învățare.
- Rezolvarea de teste cu structura asemănătoare testelor
- Se va lucra diferențiat, organizându-se grupe pentru predare-învățare, astfel: grupe remediale și grupe de performanță

### III.2. Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar

**Tipul de învățământ: învățământ profesional, nivel 3; liceu tehnologic, nivel 4; școala postliceală nivel 5**

Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională, pentru toate sesiunile anului școlar 2022-2023 au fost realizate conform cadrului normativ în vigoare.

Examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3, nivel 4, nivel 5 s-au desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare. Desfășurarea probelor în cadrul examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal filiera tehnologică și postliceal -nivel 3, nivel 4 și nivel 5 a fost realizată cu respectarea prevederilor legale.

La nivelul liceului nostru, situația se prezintă astfel:

| Nivel   | Total elevi | Elevi<br>inscrisi/prezenti |     | Promovati | Procent de<br>promovare |
|---------|-------------|----------------------------|-----|-----------|-------------------------|
| Nivel 3 | 66          | 66                         | 65  | 65        | 100%                    |
| Nivel 4 | 113         | 113                        | 100 | 91        | 91%                     |
| Nivel 5 | 24          | 24                         | 24  | 24        | 100%                    |

Analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale de certificare a calificării profesionale:

| Aspecte pozitive   | Aspecte negative   | Cauze/ condiții  |
|--|--|--|
| <p>- organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3, nivel 4 și nivel 5, în sesiunile anului școlar 2022 – 2023, conform cadrului normativ în vigoare;</p> <p>- rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a calificării profesionale au fost foarte bune, procent de promovare foarte bun pentru toate sesiunile de examen.</p> | <p>Rezultatele slabe obținute de elevii de la profilul Instructor inot</p> <p>Unii elevi din învățământul profesional nu participă la aceste examene</p> | <p>Deoarece examenul s-a desfășurat din nou fizic, elevii nu au acordat atenție pregătirii acestui examen.</p> <p>Elevii își găsesc locuri de muncă în alte domenii și nu mai participă la examenul de certificare</p> |

## **CAPITOLUL IV.**

### **ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

#### **IV.1 Activitatea comisiei de curriculum - an școlar 2022-2023**

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2022-2023, au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planului operational;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de director;
- aplicarea Reperelor metodologice pentru clasele a IX a și a X a
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/modulului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al școlii;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre.
- realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice

## PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la nevoile elevilor.

**În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:**

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor;
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

**Dovezile:**

- orarul/ programul de studiu al elevilor

**S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:**

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Profesorii au respectat în proiectare Reperele metodologice de la clasele a IX a și a X a
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/ obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc., de evaluare de la finele unității).
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;

- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor

**În concluzie:** S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară.

## **II. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI**

**Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:**

- Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

**Dovezile:**

- orarul școlii
- orarele claselor

**Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN**

- S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul liceal și profesional aprobate de MEN.

**În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:**

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/ interdisciplinară
- Respectarea Reperelor metodologice clasele a IX a și a X a

**Dovezile:**

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

**Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul populației școlare și la motivația fiecărui elev**

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor specific fiecărei clase și fiecărui elev.
- Utilizarea îndrumărilor din Reperele metodologice clasele a IX a și a X a

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

**S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:**

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

**Predarea online**

- Cadrele didactice au integrat în lecții elemente de tehnologia informației și au folosit platforma educațională Google Suite Education.

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la lecții (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică și directori)
- planuri de intervenție personalizate
- portofoliul cadrului didactic



- portofoliile elevilor

**Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:**

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

**Dovezile:**

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

**Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:**

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptorii de performanță
- portofoliul comisiilor metodice
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

**În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:**

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevi pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea notelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade

stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.

- Notarea ritmică a notelor în catalog ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Înregistrarea unui număr suficient de note, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată, în funcție de numărul de ore aferent acestuia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevi de către cadrele didactice responsabile.

#### **Dovezile:**

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- carnetele elevilor
- registru matricol
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore

**Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.**

- Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei

educaționale, care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.

**Oferta educațională s-a realizat pornind de la:**

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala,
- PAS
- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

**Am constatat următoarele:**

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2022-2023, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.
- planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculum.

**Dovezile:**

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

**Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.**

- Cadrele didactice au realizat planificări pe unitatile de invatare integrate bine structurate, echilibrate, conform planificarilor anuale, in accord cu programele scolare si reperle metodologice de la clasele a IX a si a X a, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.
- Planificările pe unitati de invatare denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități

optime de învățare și dezvoltare.

- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

**Cadrele didactice au realizat planificări pe unitati de invatare care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:**

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

**Monitorizarea elaborării programelor școlare pentru CDS 2023-2024**

**Etaple parcurse in avizarea programelor pentru disciplinele optionale:**

- Realizarea analizei de nevoi, consultarea planurilor cadru si evaluarea disponibilitatilor umane si materiale in cadru Comisiei de curriculum
- Formularea propunerilor CDS si elaborarea ofertei educationale
- Aprobarea ofertei educationale;
- Prezentarea ofertei educationale elevilor – PV de alegere a CDS-urilor;

**Etaple urmatoare:**

- Elaborarea programeor școlare, programa, suport de curs, fise de avizare si inaintarea catre ISJ pentru aviz stiintific
- Analiza si avizarea de către inspectorii de specialitate;
- Aprobarea in CA al scolii a programelor școlare care se vor studia in anul școlar urmator.

Se respecta graficul de avizare a programeor școlare ale CDS-urilor din procedura eaborata de ISJ Dambovit

## **IV.2 Comisia pentru organizarea și coordonarea proiectelor și programelor școlare și extrașcolare**

Activitatea educativă pe parcursul anului școlar 2022 – 2023 a avut ca bază graficul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii și cele propuse de către MEN în CAEN / CAER / CAEJ, ea desfășurându-se sub diverse forme.

### **I. Activități școlare și extrașcolare**

- ✓ 5 Septembrie 2022 – Deschiderea festivă a anului școlar 2022 – 2023 ,coordonatori: conducerea liceului și profesorii diriginți;
- ✓ 26 Septembrie 2022 – Ziua Europeană a limbilor – activitate coordonată de catedra de Limbi moderne
- ✓ 5 Octombrie 2022 – Ziua Mondială a educației – activitate coordonată de conducerea școlii si consilierul educativ;
- ✓ (16) 17 Octombrie 2022 – Ziua Mondială a Alimentației – activitate coordonată de prof. Bratcovici Iuliana, prof. Marica Denisa si prof. Radu Larisa
- ✓ 25 Octombrie - Ziua Armatei Române - Catedra de istorie
- ✓ 31 Octombrie 2022 – Halloween – activitate coordonată de catedra de Limbi moderne
- ✓ 16 Noiembrie 2022 –Ziua Internaționala a Toleranței– activitate coordonată de către consilierul educativ, diriginți
- ✓ 14 – 18 Noiembrie 2022 – Săptămâna Educației Globale cu tema: ”Este lumea noastră. Să acționăm împreună!” – activitate coordonată de catedrele de limba și literatura română și Limbi moderne, prof. Stanciu eugenia și biroul executiv al C.Ș.E.
- ✓ (20) 18 Noiembrie - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului – prof. Radu Valentina
- ✓ 24 Noiembrie - Thanksgiving Day (Ziua Recunostintei)- Catedra de limba engleză
- ✓ (26)25 Noiembrie - Le jour du prof de français - Catedra de limba franceză
- ✓ 1 Decembrie 2022( 29 Noiembrie ) – Sărbătoarea Națională a Românilor – prof. Savu Mihaela si catedra de Istorie
- ✓ 19 – 22 Decembrie 2022 – Tradiții de Crăciun – activitate coordonată de diriginții claselor, conducerea școlii, consilierul educativ

- ✓ 15(13) Ianuarie 2023– ”Zilele Eminescu,, – activitate coordonată de catedra de Limba și literatura română
- ✓ 24 Ianuarie 2023 – Unirea principatelor Române – activitate coordonată de catedra de Istorie si consilierul educativ
- ✓ 30 Ianuarie 2023 – Ziua Internațională a nonviolenței în școală ”Fii inteligent, nu violent !,, – activitate coordonată de către consilierul educativ si psihopedagogul scolii
- ✓ 14 Februarie 2023 – Valentine's Day – activitate coordonată de către catedra de limba engleza si consilierul educativ
- ✓ 24 Februarie 2023 – ”Dragobetele sărută fetele – Borcanul dulce al iubirii ” – activitate coordonată de către prof. Marica Denisa
- ✓ 1 – 8 Martie 2023 – Săptămâna mărtișorului – activitate coordonată de către prof. Marica Denisa
- ✓ 15 Martie 2023 – Ziua Mondială a Drepturilor Consumatorilor – activitate coordonată de prof. Suslov Marilena si Marica Denisa
- ✓ 20 Martie 2023 – Ziua Internațională a Francofoniei – activitate coordonată de către prof. Bordeianu Danina
- ✓ 22 Martie 2023 – Ziua Mondială a Apei – activitate coordonată de către prof. Cîrstea Nicoleta, prof. Marica denisa , prof. Bratcovici Iuliana
- ✓ 7 Aprilie 2023 – Ziua Mondială a Sănătății – activitate coordonată de către prof. Bratcovici Iulia , prof. Suditu Loredana, prof. Marica Denisa , prof. Dumitrescu Claudia , prof. Stoica Mihaela
- ✓ (22) 21 Aprilie 2023 – Ziua Mondială a Pământului – activitate coordonată de către prof. Diaconu teodor , prof. Nae Diana
- ✓ 9 Mai 2023 – Ziua Europei – Consilierul educativ si diriginții claselor
- ✓ 31 Mai 2023 – Ziua Mondială fără tutun – activitate coordonată de către prof. Radu larisa, prof. Trandafir Marius, prof. Pirjolea Mihaela
- ✓ 5 Iunie 2023 – Ziua Mondială a Mediului – prof. Cîrstea Nicoleta si prof. Bratcovici Iuliana
- ✓ Septembrie 2022 – Iunie 2023 - Campania de colectare selectivă a deșeurilor DEEE „Baterel și Lumea NON - E” – activitate coordonată de prof. Trandafir Marius
- ✓ SNAC 2023 – activitate coordonată de prof. Ianev Sorina
- ✓ Iunie 2023 – Festivitate de încheiere a anului școlar – activitate coordonată de către conducerea școlii, diriginți , consilierul educativ

## **II. Programe / proiecte / concursuri**

❖ **Concursul Județean de fotografie pentru elevi „EMOȚIE și CULOARE”**- Prof. coordonator **Stoica Mihaela Nicoleta. Rezultate :** elev **Toma Alexa Delia –mențiune, Dinu Marinela Sorina – mențiune.**

❖ **Concursul Regional „ Planeta Pământ-Casa Tuturor ”, secțiunea CREAȚIE PLASTICĂ** – Prof.îndrumător **Marica Denisa. Rezultate :** elev **Stan Marian Ionel ( clasa a X-a )-premiul II, Ion Florin Gabriel ( clasa a IX-a )-premiul I . ( înscris în CAEN 2020)**

❖ **Concursul Național de desene „ Dincolo de cuvintele rostite ”, etapa județeană, prof. coordonator Marica Denisa. Rezultate :** elev **Stan Marian ( clasa a X-a )-premiul III.**

❖ **Concursul de fantezie și îndemânare Arta Quilling, Prof.îndrumător Radu Larisa. Rezultate :** elev **Voicu Ana Maria - premiul III.**

❖ **Concursul Național „ Alimentație sănătoasă,corp sănătos ” - Prof. coordonator Radu Larisa. Rezultate :** elev **Mirea George Valentin – mențiune.**

□ **Concursul Național „ Alimentație sănătoasă,corp sănătos ” - Prof. coordonator. Marica Denisa. Rezultate :** elev **Ion Florin – mențiune.**

❖ **Concursul Interjudețean „ Culinariada ”- Prof.îndrumător Radu Larisa. Rezultate :** elevii **Ion Andrei și Mirea George Valentin- premiu special.**

❖ **Concursul Interjudețean „ Culinariada ”- Prof.îndrumător Marica Denisa. Rezultate :** elev **Măcăneață Cătălin – premiu special.**

❖ **Concursul Județean „ Sărbătoarea Mărului ” - Prof. coordonator Radu Larisa. Rezultate :** elev **Voicu Ana Maria ( clasa a X-a I )-premiul I.**

❖ **Concursul Județean „ Sărbătoarea Mărului ” - Prof. coordonator Marica Denisa Rezultate :** elev **Ion Florin - premiul I și Ciolan Georgiana - premiul II.**

❖ **Proiectul educațional internațional „ DASCĂLUL ROMÂN ÎN CONTEXT EUROPEAN ” - Prof. coordonator Marica Denisa Rezultate :** elev **Toma Ionuț-premiul I.**

## **III. Concursuri sportive / Olimpiade școlare**

❖ **Concursul județean de limba franceză „ FLE POUR LES LYCÉES TECHNOLOGIQUES”, 08 MAI 2023, Colegiul Economic „Ion Ghica” din Târgoviște profesor coordonator **Bordeianu Danina Elena****

| Nr.crt. | Nume si prenume                | Clasa | Premiul |
|---------|--------------------------------|-------|---------|
| 1.      | Bălașa F. Alina Alexandra      | IX C  | II      |
| 2.      | Tudose A. Iuliana Gabriela     | IX C  | III     |
| 3.      | Badea E. A. Cristina Ana Maria | X F   | III     |
| 4.      | Popescu G. Andreea Laura       | X F   | III     |
| 5.      | Lăutaru D. Raluca Mirela       | X D   | III     |
| 6.      | Matei N. Andreea-Iuliana       | XI C  | I       |
| 7.      | Răgălie C. Maria-Alexandra     | XII D | I       |

❖ **Olimpiada Aria curriculară Tehnologii**, faza pe  **județ**, Liceul Tehnologic Spiru Haret, Târgoviște, profesor coordonatori : Dumitrescu Claudia, Marica Denisa, Gheorghe Verginia.  
**Rezultat** : elev **Smaranda Marina - Locul 2.**

#### IV.    **Protocoloale / Parteneriate**

❖ Acord de **parteneriat** cu Liceul Teoretic I. C. Vissarion – **BALUL FRANCOFONIEI**

❖ Acord de **parteneriat** cu Colegiul Național Vladimir Streinu – **TÂRGUL PRIMĂVERII**

#### IV. 3 **Activitatea ariei curriculare Tehnologii**

Pentru anul școlar 2022 – 2023, am orientat întreaga activitate a catedrei, demersul didactic și educațional pe următoarele obiective specifice:

- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Folosirea unor game variate de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev;
- Consilierea elevilor;
- Realizarea unor analize periodice și luarea măsurilor de ameliorare ce îmbunătățesc activitatea în școală;
- Dezvoltarea și susținerea activităților legate de promovarea imaginii unității de învățământ;
- Respectarea normelor de protecția muncii în cadrul orelor de laborator, de practică și de clasă;



- Implicarea partenerilor economici în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate;
- Implementarea și derularea de proiecte;
- Dezvoltarea parteneriatului părinte-școală.

Comisia metodică Tehnologii prin Planul managerial a avut în vedere inițierea și organizarea acelor activități care să conducă la atingerea competențelor prevăzute în standardele de pregătire profesională, îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, optimizarea și dezvoltarea ofertei educaționale și curriculare, dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții, agenții economici, precum și alte componente care să conducă la eficientizarea actului educațional.

În anul școlar 2022 - 2023, activitatea la nivelul Comisiei Metodice Tehnologii s-a desfășurat în conformitate cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

#### **Activități :**

- s-au elaborat **documentele de proiectare didactică** anuală, a unităților de învățare și cele operaționale în concordanță cu programele școlare și cu Standardele de Pregătire Profesională;
- s-a dezbătut calendarul și metodologia examenului de certificare a calificărilor profesionale, metodologia olimpiadei școlare și a concursurilor pe meserii;
- s-au elaborat proiectele didactice ținând cont de particularitățile colectivelor de elevi și nivelul de cunoștințe al acestora;
- În luna septembrie am organizat și desfășurat **Examenul de diferențe** la clasele a X-a, a XI-a, XII)
- s-a utilizat sistemul informatizat atât în realizarea lecțiilor cât și în activitatea desfășurată în cadrul orelor de laborator și instruire practică în vederea dobândirii de către elevi a unor competențe de utilizare corectă a mijloacelor moderne de comunicare;

- s-au stabilit **îndrumatorii de proiecte** conform specializărilor și normelor didactice, s-au elaborat și discutat propunerile de teme pentru susținerea de către elevii claselor terminale a examenelor de certificare a competențelor profesionale de nivel 4.

**Revizuirea CDL-urilor.** S-au stabilit responsabilități și după caz sau format echipe de realizare a curriculumului pe ani de studiu și specializări. Au fost elaborate programe CDL pentru clasele a IX-a, a X-a a XI-a și a XII-a, învățământ liceal și învățământ profesional, conform noilor metodologii de întocmire a acestui gen de documente și cu oferta educațională pentru anul școlar 2023-2024. De asemenea s-au întocmit fișele de evaluare a CDL-lor. (Anexa 1 )

- Elevii au realizat **portofolii** personale la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția inginerilor și a maiștrilor;

- **Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu** de către profesorii din cadrul comisiei, în concordanță cu planificările întocmit;

- Efectuarea de **asistente la lecțiile** personalului didactic de predare și de instruire practică din cadrul catedrei ;

- Discutarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale.

- **Monitorizarea parcurgerii programelor** la fiecare clasă și modul în care se realizează evaluarea elevilor

-Elaborarea și centralizarea **temelor proiectelor** pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale de nivel 4 și 5.

- Elaborarea **Suplimentelor descriptive** la certificatele de calificare profesională Europass, pentru toate calificările profesionale de nivel 4 și 3.

- Coordonarea și desfășurarea **Examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel**

#### IV.4 Activitatea comisiei pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar

În anul școlar 2022-2023, Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor are următoarea componență:

- Nițache Tamara - responsabil
- Cîrstea Nicoleta- responsabil clasa a XII-a
- Suslov Marilena- responsabil clasele de profesională
- Șerban Monica- responsabil clasa a X-a
- Bratcovici Iuliana- responsabil clasa a XI-a
- Stanciu Ionela - responsabil clasa a IX-a.

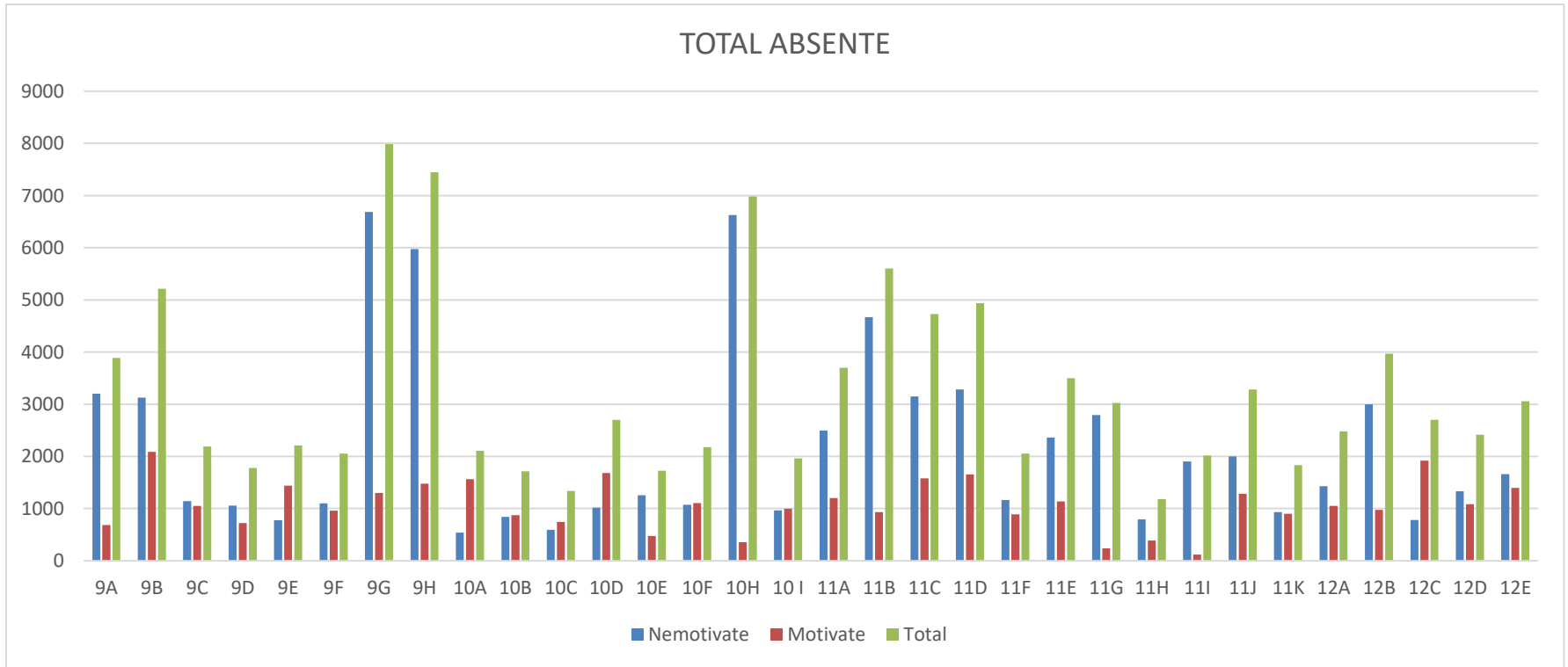
Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor are ca atribuții urmărirea și aplicarea ROFUIP pentru absențe, aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii, cunoașterea de către elevi și profesori a articolele referitoare la frecvența elevilor; monitorizează activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare.

Situația absențelor pe anul școlar 2022-223 este:

##### 1.Situația absențelor pe clase:

| Nr.crt. | Clasa | Absențe    |          |       |
|---------|-------|------------|----------|-------|
|         |       | Nemotivate | Motivate | Total |
| 1       | 9A    | 3205       | 681      | 3886  |
| 2       | 9B    | 3128       | 2088     | 5216  |
| 3       | 9C    | 1140       | 1050     | 2190  |
| 4       | 9D    | 1055       | 723      | 1778  |
| 5       | 9E    | 773        | 1437     | 2210  |
| 6       | 9F    | 1098       | 956      | 2054  |
| 7       | 9G    | 6686       | 1298     | 7984  |
| 8       | 9H    | 5974       | 1475     | 7449  |
| 9       | 10A   | 540        | 1565     | 2105  |
| 10      | 10B   | 838        | 873      | 1711  |

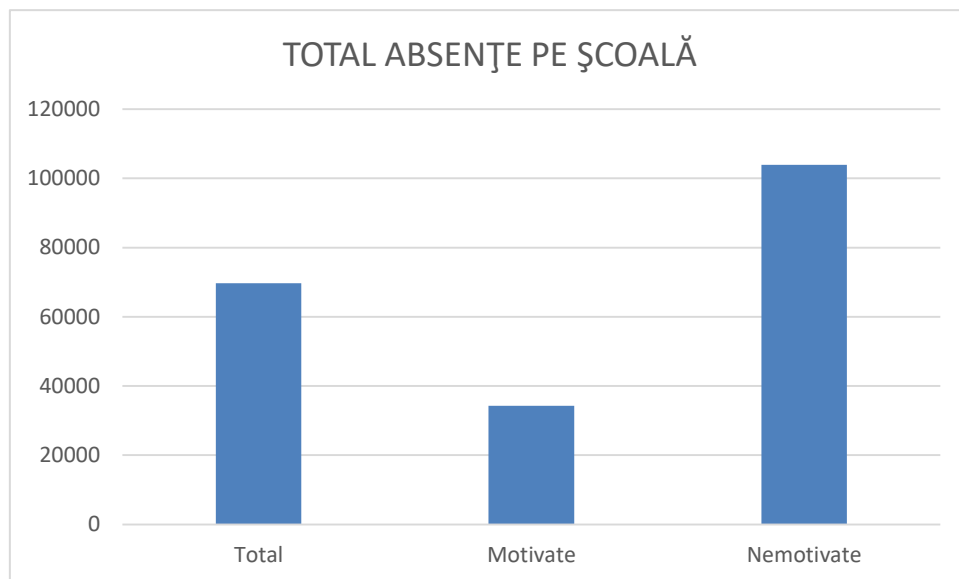
|    |      |      |      |      |
|----|------|------|------|------|
| 11 | 10C  | 593  | 744  | 1337 |
| 12 | 10D  | 1018 | 1683 | 2701 |
| 13 | 10E  | 1254 | 474  | 1724 |
| 14 | 10F  | 1073 | 1102 | 2175 |
| 15 | 10H  | 6628 | 355  | 6983 |
| 16 | 10 I | 962  | 999  | 1961 |
| 17 | 11A  | 2498 | 1201 | 3699 |
| 18 | 11B  | 4672 | 930  | 5602 |
| 19 | 11C  | 3147 | 1580 | 4727 |
| 20 | 11D  | 3281 | 1656 | 4937 |
| 21 | 11F  | 1165 | 891  | 2056 |
| 22 | 11E  | 2361 | 1139 | 3500 |
| 23 | 11G  | 2791 | 234  | 3025 |
| 24 | 11H  | 791  | 387  | 1178 |
| 25 | 11I  | 1900 | 115  | 2015 |
| 26 | 11J  | 2000 | 1283 | 3283 |
| 27 | 11K  | 933  | 898  | 1831 |
| 28 | 12A  | 1430 | 1049 | 2479 |
| 29 | 12B  | 2995 | 973  | 3968 |
| 30 | 12C  | 783  | 1920 | 2703 |
| 31 | 12D  | 1333 | 1082 | 2415 |
| 32 | 12E  | 1661 | 1393 | 3054 |



## 2. Situația absențelor pe școală

### NUMĂRUL TOTAL DE ABSENȚE PE ȘCOALĂ

| ABSENȚE            | Total | Motivate | Nemotivate |
|--------------------|-------|----------|------------|
| <b>TOTAL CLASE</b> | 69706 | 34234    | 103936     |

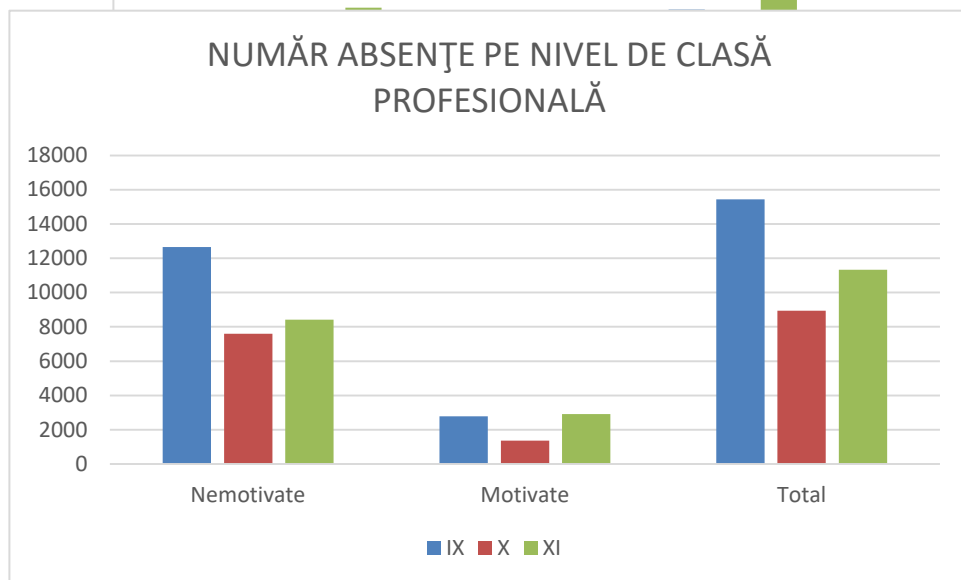
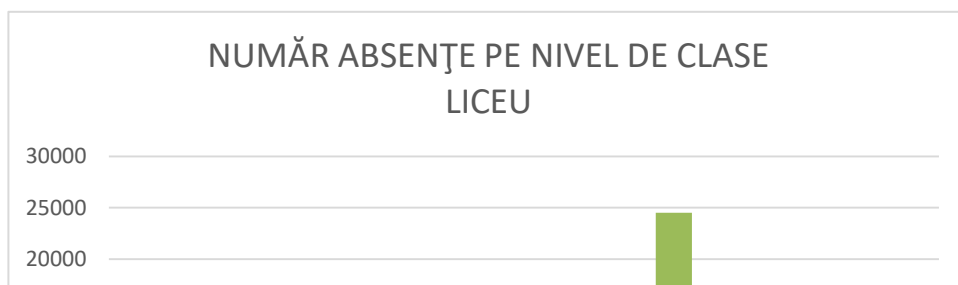


## 3. Situația absențelor pe nivel de clase

### NUMĂRUL TOTAL DE ABSENȚE PE NIVELE DE CLASE

| Liceu             | Absențe    |          |       |
|-------------------|------------|----------|-------|
|                   | Nemotivate | Motivate | Total |
| Clasa a-9-a cu un | 10399      | 6935     | 17334 |

|   |                   |                 |              |
|---|-------------------|-----------------|--------------|
| numar de 6 clase                        |                   |                 |              |
| Clasa a-10 cu un<br>numar de 6 clase    | 5316              | 6441            | 11753        |
| Clasa a-11 cu<br>un numar de 6<br>clase | 17124             | 7397            | 24521        |
| Clasa a-12 cu<br>un numar de 5<br>clase | 8202              | 6417            | 14619        |
| <b>Profesională</b>                     | <b>Absențe</b>    |                 |              |
|   | <b>Nemotivate</b> | <b>Motivate</b> | <b>Total</b> |
| Clasa a-9 cu un<br>numar de 2 clase     | 12660             | 2773            | 15433        |
| Clasa a-10 cu un<br>numar de 2 clase    | 7590              | 1354            | 8944         |
| Clasa a-11 cu un<br>numar de 5 clase    | 8415              | 2917            | 11332        |



Numărul mare de absențe la unele clase sunt de la elevii care nu mai frecventează școala drept pentru care au ramas repetenti .Ca urmare a numărului mare de absențe nemotivate, elevii au fost sancționați cu înștiințări scrise , aceste sancțiuni au fost înregistrate în cataloagele școlare.

#### **IV.5 Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității in Educație si-a propus in acest an școlar urmatoarele obiective:

##### **OBIECTIVE GENERALE**

- Creșterea calității educației oferite de școală.
- Crearea de competențe cheie și dezvoltarea abilităților care să asigure succes profesional și personal.

##### **OBIECTIVE SPECIFICE**

- \*O<sub>1</sub>. Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare
- \*O<sub>2</sub>. Alinierea activității școlii la principiile calității.
- \*O<sub>3</sub>. Eficientizarea performantei organizației. Măsurare și analiză
- \*O<sub>4</sub>. Optimizarea activității de autoevaluare instituțională

În acest an Comisia de Evaluare și Asigurare a calității in Educație are urmatoarea componență:

- Popa Aura Iulia – responsabil comisie
- Radu Valentina – membru
- Gheorghe Virginia – membru
- Ghițulescu Sorin – reprezentantul sindicatului
- Blanaru Mariana – reprezentantul părinților



- Trandafir George- reprezentantul elevilor
- Vosonescu Doina – reprezentant al Consiliului Local

In vedea atingerii obiectivelor propuse CEAC a desfășurat mai multe activități :

### **O<sub>1</sub>. Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare**

1. Elaborarea raportului de analiza a activitatii CEAC

### **O<sub>2</sub>. Alinierea activității școlii la principiile calității.**

1. Analiza rapoartelor de monitorizare cu proiectarea unor planuri de îmbunătățire – completarea pe platforma ARACIP a activităților propuse pentru anul scolar 2022 -2023 ,realizarea planului de îmbunătățire,completarea datelor statistice și reactualizarea datelor instituției.

2. Dinamizarea activității CEAC ( realizarea unor instrumente de evaluare).
3. Finalizarea RAEI și aprobarea acestuia în Consiliul de administrație.
4. Comisia colaboreaza cu managemetul institutiei in vederea intocmirii dosarului in vederea acreditatii clasei Vocational Inot.

### **O<sub>3</sub>. Eficientizarea performantei organizatiei. Măsurare și analiză**

#### **1. Optimizarea accesului la resursele educaționale**

1. S-a realizat, de către conducerea școlii în colaborare cu profesor Amuza Alina , orarul și împărțirea pe săli astfel încat toți elevii să aibă acces în laboratoare, ateliere, si spre toate spatiile liceului.

2. Monitorizarea participării în cadrul programelor de formare continuă si dezvoltare profesionala prin intermediul gradelor didactice, a studiilor postuniversitare.

3. Monitorizarea activității didactice prin asistențe, interasistențe de către conducerea școlii, conform unui grafic prestabilit.

4. Monitorizarea completării corecte și la timp a cataloagelor .

5. Monitorizarea desfășurării procesului didactic și folosirea metodelor alternative de lucru la clasa, prin participarea câte unui reprezentant al comisiei la activitățile profesorilor în cadrul comisiilor metodice

6. Integrarea elevilor cu CES, prin desfasurarea de activitati specifice cu fiecare elev in parte.Cu sprijinul consilierului școlar au fost întocmite planuri educaționale individuale..

7. Imbunatatirea rezultatelor la Bacalaureat prin organizarea de sesiuni de pregatire suplimentara,dar si de profesorii de specialitate pentru materiile la care se sustin probe de Bacalaureat

## 8. Analiza rezultatelor școlare

La începutul anului școlar, au fost aplicate Evaluările predictive, în conformitate cu procedura. Au fost elaborate rapoarte atât de către profesori cât și de către responsabilii Comisiilor metodice.

### O4. Optimizarea activității de autoevaluare instituțională

1. Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate..
2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a aplicat chestionare de satisfacție beneficiarilor. În urma interpretării rezultatelor se vor stabili în planul managerial activități specifice.

### Analiza SWOT

|   |   |
|---|---|
| <b>Puncte tari</b><br>-stabilirea responsabilităților membrilor comisiei<br>-elaborarea raportului de evaluare internă și a raportului RAEI pentru anul școlar 2022--2023<br>-realizarea planului operațional al CEAC<br>-toate materialele elaborate sunt la îndemana cadrelor didactice<br>-realizarea acțiunii de verificare a portofoliilor cadrelor didactice<br>- realizarea monitorizării activității de către echipa managerială, responsabilii comisiilor și coordonatorul CEAC<br>-realizarea bazei de date la nivelul comisiilor prin existența rapoartelor fiecărui cadru didactic conform fișei de evaluare pentru acordarea calificativului anual, a graficului de activități pe domenii și a raportului comisiei.<br>-obținerea acreditării pentru Vocational inot | <b>Puncte slabe</b><br>-Exista cadre didactice care mai au de adus completări portofoliilor personale<br>-Slaba implicarea a unor cadrelor didactice în colaborarea cu CEAC |
| <b>Oportunități</b><br>- Disponibilitatea Consiliului Local pentru sprijin financiar al liceului<br>-Colaborarea foarte bună între membrii comisiei și conducerea școlii  | <b>Amenințări</b><br>-Comunicarea greoaie între membrii comisiei și colegii cadre didactice ale școlii<br>- Lipsa de implicare a părinților în activitățile școlii          |

In luna octombrie a acestui an , Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii a finalizat raporul anual de evaluare interna , va completa pe [https://calitate.aracip.eu/\\_layouts/AracipMc/Landing.aspx](https://calitate.aracip.eu/_layouts/AracipMc/Landing.aspx) Pentru semestrul urmator Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii isi va intocmi planul managerial plecand de la punctele slabe identificate si va avea in vedere realizarea unui invatamant de calitate.

#### **IV.6 Activitatea Comisiei pentru prevenirea si eliminarea violenței, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii 2022-2023**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus, s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea si eliminarea violenței, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii la Liceul Tehnologic “GOGA IONESCU” TITU, având următoarea componență:

- Prof. Bordeianu Cristian – responsabil prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar
- Prof. Diaconu Teodor
- Prof. Cristea Laurențiu
- Prof. Orboiu Constantin Sorin
- Prof Termure Alexandru
- Prof Dragnea Lucian
- Prof. Ianev Sorina – responsabil prevenirea discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Preda Margareta – reprezentant al părinților

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

- bullying – relational; fizic; cyberbullying; bazat pe diferente de rasa, cultura, religie, sexualitate; bazat pe diferenta de gen.

La nivelul școlii a existat o permanenta preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție).

### **SCOP:**

- constientizarea importantei unei relatii armonioase dintre elev -elev/ elev-profesor , facilitarea dezvoltarii acesteia
- diminuarea comportamentului violent in cadrul unitatii scolare

### **OBIECTIVE :**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice sau a bullying-ului care pot sa apără în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței si a bullying-ului în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

### **GRUP TINTA :**

- elevii claselor IX-XII

### **PARTENERI:**

- CONSILIER PSIHOPEDAGOG
- DIRIGINTII
- POLITIA ORASULUI TITU
- POLITIA DAMBOVITA

### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență și bulling din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliția Titu;
- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- “Castig fara violenta” – program educative de consiliere psihopedagogica
- “Spune STOP violentei in scoala” din cadrul programului educativ “ Săptămâna antivioleță”;
- “Violența arma celor slabi”- dezbateri;
- “Violența lasă urme...și în suflet”- concurs între clase pe tema creării unor materiale informative;
- “Să ne consumăm energia prin sport” – campionat de fotbal
- “Ziua fără violență în școală”;
- “Discriminare și șanse egale la educație”;
- “Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”.

### **ANALIZA SOWT a activității comisiei:**

#### **PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea profesorului psihopedagog.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.



#### IV.7 Activitatea Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022- 2023;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2022 - 2023, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

#### 1. PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Specialitate                                | Grad.did./Def./ Masterat | Observații        |
|----------|---------------------------------------|---|--------------------------|-------------------|
| 1.       | Stoica Nicoleta Mihaela               | Religie                                     | I                        | Inspecție finală  |
| 3.       | Cerchez Mihaela                       | Economie                                    | I                        | Inspecția finală  |
| 2.       | Ghită Angelica                        | Alimentație publică și turism               | I                        | Inspecție2        |
| 3.       | Dumitrescu Claudia Folrina            | Alimentație publică și turism               | I                        | Colocviu și dosar |
| 4.       | Stanciu Eugenia                       | Economic, administrativ, comerț și servicii | I                        | Colocviu și dosar |
| 5.       | Stanciu Ionela                        | Matematică                                  | I                        | Colocviu și dosar |
| 6.       | Mari Suslov                           | Economic, administrativ, comerț și servicii | II                       | Inspectie 2       |
| 7.       | Neașu Ramona                          | Psihologie                                  | I                        | Inspecție 2       |
| 8.       | Termure Alexandru                     | Engleză                                     | Definitivat              | Inspecție         |

**2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFEȚIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022– 2023**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Numele și prenumele cadrului didactic</b> | <b>Specialitatea</b>       | <b>Denumirea cursului</b>  | <b>Nr. credite</b> |
|-----------------|--|----------------------------|--|--------------------|
| 1.              | Diaconu Teodor                               | Geografie                  | Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar<br>Discovering the Best Educational System from Europe and the World - Bcelona, Spania  | 20                 |
| 2.              | Bratcovici Iuliana                           | Biologie                   | Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar<br>Prof IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning  | 20<br>16           |
| 3.              | Popa Aura Iulia                              | Limba și literatura română | Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar<br>Discovering the Best Educational System from Europe and the World - Bcelona, Spania  | 20                 |
| 4.              | Amuza Alina                                  | Matematică, Informatică    | Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar<br>ICT and Outdoor Teaching and Learning - Nice, Franța   | 20                 |
| 5.              | Serban Monica                                | Electronică                | Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar<br>Prof IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning  | 20<br>16           |
| 6.              | Polizache Valentin                           | Istorie                    | Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar   | 20                 |
| 7.              | Cristea Laurentiu                            | Educație fizica            | Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar   | 20                 |
| 8.              | Tănase Violeta                               | Limba și literatura română | Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar   | 20                 |
| 9.              | Stoica Nicoleta                              | Mecanică                   | Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar<br>Prof IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning<br>Discovering the Best Educational System from Europe and the World - Bcelona, Spania | 20<br>16           |
| 10.             | Trandafir Marius                             | Fizică                     | Strategii pentru prevenirea și combaterea  | 20                 |

|     |                       |   |   |                |
|-----|-----------------------|---|---|----------------|
|     |                       |   | abandonului școlar<br>Prof IV - Coaching în procesul de predare-<br>învățare-evaluare în context blended-<br>learning   | 16             |
| 11. | Bordeianu<br>Cristian | Educație<br>fizică și sport                           | Strategii pentru prevenirea și combaterea<br>abandonului școlar<br>ICT and Outdoor Teaching and Learning -<br>Nice, Franța  | 20             |
| 12. | Bordeianu Danina      | Franceză  | Strategii pentru prevenirea și combaterea<br>abandonului școlar<br>ICT and Outdoor Teaching and Learning -<br>Nice, Franța  | 20             |
| 13. | Suslov Marilena       | Economic,<br>administrativ<br>, comerț și<br>servicii | Strategii pentru prevenirea și combaterea<br>abandonului școlar<br>Cultivating Diversity and incusion - Roma,<br>Italia   | 20             |
| 14. | Gheorghe<br>Verginia  | Economic,<br>administrativ<br>, comerț și<br>servicii | Strategii pentru prevenirea și combaterea<br>abandonului școlar   | 20             |
| 15. | Parjolea Mihaela      | Mecanică  | Strategii pentru prevenirea și combaterea<br>abandonului școlar<br>Prof IV - Coaching în procesul de predare-<br>învățare-evaluare în context blended-<br>learning  | 20<br>16       |
| 16. | Radu Valentina        | Limba și<br>literatura<br>română                      | Strategii pentru prevenirea și combaterea<br>abandonului școlar<br>Prof IV - Coaching în procesul de predare-<br>învățare-evaluare în context blended-<br>learning<br>Program de formare pentru construirea<br>Corpului de profesori evaluatori pentru<br>examene și concursuri naționale<br>(CPEECN) | 20<br>16<br>15 |
| 17. | Carstea Nicoleta      | Chimie  | Strategii pentru prevenirea și combaterea<br>abandonului școlar   | 20             |
| 18. | Ghițulescu Sorin      | Matematică  | Strategii pentru prevenirea și combaterea<br>abandonului școlar<br>Cultivating Diversity and incusion - Roma,<br>Italia   | 20             |
| 19. | Ianev Sorina          | Economic,<br>administrativ<br>, comerț și<br>servicii | Strategii pentru prevenirea și combaterea<br>abandonului școlar<br>Prof IV - Coaching în procesul de predare-<br>învățare-evaluare în context blended-  | 20<br>16       |

|     |                    |                     |   |    |
|-----|--------------------|---------------------|---|----|
|     |                    |                     | learning  |    |
| 20. | Stoica Mihaela     | Religie             | Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar                            | 20 |
| 21. | Nițu Simona        | Franceză            | Prof IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning | 16 |
| 22. | Radu Larisa        | Alimentație publică | Prof IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning | 16 |
| 23. | Neacșu Ramona      | Psihologie          | Discovering the Best Educational System from Europe and the World - Bcelona, Spania     |    |
| 24. | Radu Doina         | Chimie              | Discovering the Best Educational System from Europe and the World - Bcelona, Spania     |    |
| 25. | Nae Diana          | Engleză             | Discovering the Best Educational System from Europe and the World - Bcelona, Spania     |    |
| 26. | Păsat Gabriela     | Informatică         | ICT and Outdoor Teaching and Learning - Nice, Franța                                    |    |
| 27. | Marica Denisa      | Alimentație publică | Cultivating Diversity and incusion - Roma, Italia                                       |    |
| 28. | Dumitrescu Claudia | Alimentație publică | Cultivating Diversity and incusion - Roma, Italia                                       |    |
| 29. | Suditu Loredana    | Alimentație publică | Cultivating Diversity and incusion - Roma, Italia                                       |    |

### 3. CADRE DIDACTICE CARE AU FOST PARTICIPAT LA CONFERINȚE/SIMPOZIOANE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Disciplina                    | Conferințe/Simpozioane/ Proiecte   |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1.       | Polizache Valentin                    | Istorie                       | <p>Participare la <b>PROIECT EDUCATIONAL,,PORTOFOLIUL CADRULUI DIDACTIC,,</b>- AUG/SEPTEMBRIE 2022-Editura Arabela/Editura D'ART-Pitesti</p> <p>Participare la <b>Conferinta nationala,,Educatia adultilor in secolul XXI,,</b>-in cadrul proiectului <b>Erasmus+,,</b>Competente si aptitudini pentru incluziune socioeconomica,, nr.2020-1-RO01-KA104-078797</p> <p>Participare la <b>webinar international</b> „<i>Debate-is digital technologymaking children’slife beeter,,</i>”-dec.2022-India</p> <p>Participare la <b>conferinta internationala Erasmus+,,Digital Education,,</b>-Slovenia, aprilie 2023</p> <p>Participare la <b>Conferinta nationala</b> „<i>Copilul tau,campion la viata,,</i>”-feb.2023, Shakespeare School, Bucuresti</p> |
| 2.       | Marica Denisa                         | Alimentație publică și turism | <p>ATTENDED THE INTERNATIONAL SCIENTIFIC CONFERENCE ”ACCOUNTING AND FINANCE - THE GLOBAL LANGUAGES IN BUSINESS” 8<sup>th</sup> EDITION AT THE FACULTY OF FINANCE -ACCOUNTING, ”CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” UNIVERSITY OF PITEȘTI, ROMÂNIA (Pitești, noiembrie 2022)</p> <p>International Symposium ”young people and multidisciplinary research in applied life sciences - Green energy, tehnologies and innovation” Organized by University of Life Sciences ”King Mihai I” from Timișoara. Cu lucrarea ” Improving the quality of natural fruit juice” (Timișoara, noiembrie 2022)</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>International Congress Engineering, Environment and Materials in Process Industry - EEM2023 organized by the University of East Sarajevo and the Faculty of Tehnology Zvornik and held on the mountain of Jahorina, Bosnia and Herzegovina (Bosnia, martie 2023)</p> <p>International Conference "KNOWLEDGE ECONOMY- CHALLENGES OF THE 21<sup>ST</sup> CENTURY" (Pitesti, aprilie 2023)</p> <p>Participare la: Simpozionul internațional "Metode inovative de predare"</p> <p>Participare si premiul II la Simpozionul internațional: Interculturalitate și toleranță în mediul educațional</p> <p>Participare si articol ISSN la Simpozionul interjudețean: Dialoguri transdisciplinare.</p> |
|--|--|--|--|

#### **IV.8 Activitatea Comisiei pentru Programe si Proiecte Europene ,**

Comisia pentru Programe si Proiecte Europene din cadrul liceului nostru are ca scop promovarea si implementarea de actiuni si activitati cu caracter de colaborare si de inovare la nivel european, in domeniul educatiei si formarii profesionale.

In acest scop, responsabilul comisiei are misiunea si datoria de a aduce la cunostinta corpului profesoral toate informatiile ce tin de programele europene astfel incat implementarea de programe de mobilitati, parteneriate sau oricare alt tip de proiecte sa poata fi realizata cu succes.

#### **Accreditare ERASMUS pentru mobilitati ERASMUS+ in domeniul Educația Școlară (SCH)**

##### **Nr. Accreditare 2021-1-RO01-KA120-SCH-000042551 Perioada acreditare 01.02.2022- 31.12.2027**

Liceul Tehnologic Goga Ionescu Titu are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea, formarea spirituală, multiculturală și transmiterea valorilor și modelelor europene întregii comunității educaționale (profesori, elevi, părinți). Dorim să venim în întâmpinarea nevoilor fiecăruia de a fi competent, de a deține și utiliza informația, dar și deschis spre schimbare, spre înțelegere și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice. Școala dispune de un colectiv de cadre didactice și elevi cu deschidere pentru colaborare cu colective din alte țări, pentru participare la proiecte de reformă educațională. Calitatea educației este dată de o transformare inovatoare, căutându-se în permanență o diversificare a funcțiilor școlii în scopul dezvoltării acesteia ca centru de resurse pentru elevi și părinți, dar și pentru ceilalți membri ai comunității.

#### **Obiectiv 1:**

Realizarea ținutelor strategice ce vizează dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, cuprinse în documentele manageriale ale școlii

#### **Obiectiv 2:**

Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în proiecte internațional

#### **Obiectiv 3:**

Diseminarea proiectelor și activităților desfășurate, în scopul creșterii interesului privind implicarea în acest gen de activități, proiecte, programe

#### **Obiectiv 4:**

Valorizarea proiectelor și activităților desfășurate, în scopul creșterii efectului multiplicator și a valorii adăugate la nivel instituțional , într-un orizont de timp 5 ani.

Număr proiect An I 2022-1-RO01-KA121-SCH-000054948

**AN** a decis să acorde o finanțare, în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în Condițiile Speciale, în Condițiile Generale și în celelalte Anexe ale Contractului, pentru derularea Proiectului cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH000054948 în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării

Proiectul se va derula pe o perioadă de 15 luni, între 01/06/2022 și 31/08/2023. Finanțarea a fost în sumă maximă de 66,600.00 EURO.

In perioada 27.03.2023- 31.03.2023 a avut loc primul flux al mobilitatilor de invatare de scurta durata pentru elevii liceului nostru in Salonic, Grecia.

Au participat 14 elevi insotiti de 2 cadre didactice la liceul - 32 Geniko Lykeio Thessalonikis. Acordul de invatare incheiat intre cele doua licee a avut urmatoarele activitati:

- Prezentarea școlilor participante, a regiunilor și țărilor din care fac parte
- Prezentarea sistemelor educaționale din România și Grecia
- Vizite culturale
- Activitati sportive
- Participarea elevilor la ore conform vârstei

- Prezentarea propriilor obiceiuri, traditii, mancaruri de catre ambele scoli. Obiectivele activităților de învățare la care au participat elevii au fost: dezvoltarea abilităților de comunicare și inter-relaționare pentru elevi, îmbunătățirea competențelor lingvistice, dezvoltarea competențelor de comunicare socială între adolescenți și persoane adulte, promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene.

Urmatorul flux al mobilitatilor elevilor se va desfasura in perioada 29.05.2024- 02.06.2023 in Istanbul, Turcia.

Material realizat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit

n perioada 29.05.2023- 02.06.2023 a avut loc al doilea flux al mobilitatilor de invatare de scurta durata pentru elevii liceului nostru in Istanbul , Turcia.

Au participat 20 elevi insotiti de 3 cadre didactice la liceul - Abdulkadir Aksu Anatolian High School . Acordul de invatare incheiat intre cele doua licee a avut urmatoarele activitati:

- Prezentarea școlilor participante, a regiunilor și țărilor din care fac parte
- Prezentarea sistemelor educaționale din România și Turcia
- Vizite culturale
- Activitati sportive
- Participarea elevilor la ore conform vârstei
- Prezentarea propriilor obiceiuri, traditii, mancaruri de catre ambele scoli.

Obiectivele activităților de învățare la care au participat elevii au fost: dezvoltarea abilităților de comunicare și inter-relaționare pentru elevi, îmbunătățirea competențelor lingvistice, dezvoltarea competențelor de comunicare socială între adolescenți și persoane adulte, promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene.

Material realizat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit

In perioada 15.05.2023- 19.05.2023 a avut loc primul flux al mobilitatilor de profesori la cursuri de formare, in Barcelona, Spania. Au participat 6 cadre didactice din cadrul liceului Goga Ionescu. In cadrul cursului - **Discovering the best educational systems from Europe and the world**, obiectivele au fost:

- O1: Înțelegerea dezavantajelor și avantajelor globalizării și localizării în educație;
- O2: Aflați despre cum să construiți o cultură școlară productivă;
- O3: Identificarea caracteristicilor unui sistem educațional eficient;
- O4: Relaționați și încurajați dialogurile și dezbaterile constructive;
- O5: Integrarea și evaluarea diverselor abordări și soluții în sălile de clasă;



- O6: Identificați și utilizați o varietate de rutine de gândire.

Activitățile și-au propus prezentarea celor mai importante sistemele de învățământ

- Educația în Europa
- Educație în Țările de Jos;
- Educație în Marea Britanie;
- Educație în Canada
- Sistemul educațional finlandez;
- Sistemul educațional în Norvegia;
- Sistemul educațional în Canada;
- Sistemul educațional în Singapore și Japonia;
- Educație în sistemele naționale ale participanților;

#### ACHIZITII DOBANDITE

- Exersarea unor instrumente de învățare /predare/evaluare( de exemplu gândirea critică)
- Integrarea în procesul de învățare a unor platforme educaționale( WAKELET)
- Lucrul în echipă
- Găsirea unor soluții în comunicare
- Integrarea unor elemente culturale în procesul de învățare
- Adaptarea unor elemente din alte sisteme de învățământ
- Conștientizarea locului sistemului de învățământ românesc în raport cu sistemele prezentate

Participanți:

PROF.Neacsu Ramona

PROF.Radu Doina

PROF.Nae Diana

PROF.Stoica Nicoleta

PROF.Diaconu Teodor

PROF.Popa Aura

În perioada 07.08.2023- 12.08.2023 a avut loc al doilea flux al mobilităților de profesori la cursuri de formare, în Roma, Italia. Au participat 5 cadre didactice din cadrul liceului Goga Ionescu. Cursul -

#### **CULTIVAREA DIVERSITĂȚII ȘI INCLUZIUNII** a avut următoarele obiective obiective:

- Identificarea barierelor de comunicare interculturală și modalitățile de a le depăși;
- Reflectarea asupra importanței încurajării incluziunii și diversității în sala de clasă;
- Reducerea prejudecăților și stereotipurilor;
- Stăpânirea de tehnici pentru îmbunătățirea comunicării între culturi;
- Creșterea conștientizării culturale a elevilor;
- Utilizarea aplicațiilor TIC pentru a crește gradul de conștientizare asupra diversității culturale;

Activitățile din cadrul cursului -CULTIVAREA DIVERSITĂȚII ȘI INCLUZIUNII- au urmărit:

- Explorarea și îmbunătățirea comunicării între culturi; Bariere de comunicare interculturală;

Generalizări vs. Stereotipuri; Percepție; Surse de comunicare greșită interculturală; Exerciții și tehnici pentru a explora și îmbunătăți comunicarea interculturală.

- Dezvoltarea conștientizării interculturale; Competență de comunicare interculturală vs. competență interculturală; Instrumente pentru dezvoltarea ICC; Activități; Concepte și întrebări.

- Înțelegerea și rezolvarea diferențelor. Șocul cultural – Ce este șocul cultural?;

- TIC și predarea prin cooperare pentru a promova diversitatea în clasă. Utilizarea aplicațiilor TIC pentru a ajuta studenții să interacționeze între ei și să exploreze cultura țintă; Creșterea gradului de conștientizare a diversității culturale în sala de clasă prin sarcini și activități de colaborare și cooperare; Activități.

- Închiderea cursului și activități culturale. Evaluarea cursului: prezentarea competențelor dobândite, feedback și discuție; Acordarea certificatului de participare la curs; Excursii și alte activități culturale externe.

#### PARTICIPANȚI:

- Dumitrescu Claudia

- Suslov Marilena

- Suditu Loredana

- Marica Denisa

- Ghițulescu Sorin

În perioada 07.08.2023- 12.08.2023 a avut loc cel de-al treilea flux al mobilitatilor de profesori la cursuri de formare, în Nice, Franța. Au participat 4 cadre didactice din cadrul liceului Goga Ionescu. În cadrul cursului - **ICT and Outdoor Teaching and Learning**, obiectivele au fost:

Îmbunătățirea competențelor digitale de bază;

Integrarea instrumentelor TIC în predarea și învățarea în aer liber;

Înțelegerea modelul SAMR;

Utilizarea spațiul exterior pentru a învăța în și din el;

Implicarea elevilor prin activități centrate pe elev;

Crearea sarcini intercurriculare;

Încurajarea creativității elevilor în învățare și gândirea critică.

- Activitățile s-au desfășurat cu ajutorul unor varietati de instrumente digitale în spații în aer liber.

- Cu ajutorul modelul SAMR profesorii au identificat cele mai semnificative utilizări ale tehnologiei în sprijinul predării și învățării (înlocuire, creștere, modificare sau redefinire)

- Profesorii participanți au primit multe exemple practice de activități de învățare efectuate în aer liber cu instrumente TIC, care vor inspira proiectarea de sarcini noi pentru elevii lor

- Au creat activități inedite în colaborare cu alți colegi din diferite țări europene.

- Au folosit aplicațiile Les Explorator de Parcs, PlantNet, Citymapper și Geocaching în ieseșurile lor în aer liber în Parc natural départemental de Vaugrenier.

- Au învățat că putem proiecta și crea lecții ce se pot desfășura în aer liber, sub forma de concursuri sportive, de orientare turistică, de descoperire a elementelor naturii, combinate cu întrebări și răspunsuri din diverse arii curriculare.

Participanți:

PROF.Pasat Gabriela

PROF.Amuza Alina

PROF.Bordeianu Danina

PROF.Bordeianu Cristian

## **Proiect KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1:**

Titlul proiectului Mobilitatea persoanelor în scopul învățării Parteneriat european pentru dobândirea de abilități practice și competențe cheie în domeniul alimentației publice

Au fost organizate stagii de practică, la calificările din domeniul ”turism-alimentație”:

**14 elevi clasa a XI-a liceu** calificările Tehnician în gastronomie și Organizator Banqueting,nivel 4,  
**14 elevi de învățământ profesional clasa a XI a** , nivel 3 calificările Cofetar-patiser și Bucatar vor atinge rezultatele învățării prevăzute de standardele de pregătire practică în cadrul celor 2 restaurante și o cofetărie/patiserie din Granada,Spania. Stagiile de practică s-au organizat în 2 fluxuri în lunile iunie-iulie 2023

Organizațiile de primire le-am ales plecând de la nevoile de formare ale elevilor noștri. Aceste sunt unități de alimentație publică din orasul Granada,Spania. Domeniul de activitate-unități de alimentație publică,echipele de profesioniști și experiența în furnizarea tutoratului în cadrul proiectelor de plasament Erasmus+,fac din cele 3 organizații de primire,selectate deja din etapa de elaborare a aplicației,cele mai bune alegeri în ceea ce privește atingerea rezultatelor preconizate ale învățării de către cei 28 participanți la proiect.Cele 3 organizații de primire sunt:

**Restaurante Casa Braulio** este o afacere de familie situată în centrul Granadei.Tipul de bucătărie este bucătăria mediteraneană. În bucătăria acestuia elevii noștri pot învăța în mod direct, să prelucreze materiile prime,să realizeze antrouri,salate,preparare din legume,carne ,pește dar și produse de patiserie și cofetărie.

**KITCHEN & DRINKS** este un restaurant și bar tapas care oferă o mare varietate de preparate și băuturi. Meniul acordă o atenție deosebită felurilor de mâncare care tin de tradiția spaniolă, putându-se constata prezența invariabilă a pestelui și a fructelor de mare, precum și a numeroase produse tradiționale. Restaurantul are o echipă de bucătari cu experiența,precum și ospatari inițiali în potrivirea vinurilor cu felurile de mâncare.

**CAFETERÍA LA RIFFEÑA** -este o cofetarie/patiserie cu preparate și deserturi ,atât spaniole cât și marocane. Experiența cofetarilor și patiserilor și calitatea produselor oferite reprezintă garanția unei pregătiri practice la standarde înalte pentru participanții la proiect.

### **Obiectivele proiectului**

O1. Îmbunătățirea nivelului de competențe generale și tehnice prevăzute de SPP ,la un înalt nivel de calitate în formarea inițială pentru 28 elevi,prin stagii de practică în companii europene.

O2. Îmbunătățirea competențelor personale,a competențelor cheie,pentru creșterea gradului de incluziune,competitivitate și motivare raport cu propria formare pentru 28 elevi-80% din medii vulnerabile

O3. Dezvoltarea unui parteneriat transnațional,între școală și 3 companii europene care să contribuie la sporirea atractivității,calității educației și formării și a dimensiunii europene a școlii.

Stagiul de practică al elevilor primului flux s-a desfășurat în perioada 12.06.2023 - 30.06.2023

Elevii au fost însoțiți de profesorii Mitran Doinita și Ianev Sorina.

Specialiștii celor trei unități de primire, Restaurante Casa Braulio, KITCHEN & DRINKS și CAFETERÍA LA RIFFEÑA i-au primit cu entuziasm și amabilitate pe elevii noștri , îndrumându-i atent pentru formarea competențelor profesionale.

Elevii si-au dezvoltat intensiv abilitatile practice, au cunoscut traditiile si cultura spaniola din Granada si locuri din apropiere, petrecand clipe de neuitat, facandu-si prieteni si imbogatindu-si competentele lingvistice.

Stagiul de practica al elevilor fluxului al doilea s-a desfasurat in perioada 10.07.2023 - 28.07.2023

Elevii au fost insotiti de profesorii Achim Mihaela Nicoleta si Radu Doina Antoneta

Specialistii celor trei unitati de primire, Restaurante Casa Braulio, KITCHEN & DRINKS si CAFETERÍA LA RIFFEÑA i-au primit cu entuziasm si amabilitate pe elevii nostri , indrumandu-i atent pentru formarea competentelor profesionale.

Elevii si-au dezvoltat intensiv abilitatile practice, au cunoscut traditiile si cultura spaniola din Granada si locuri din apropiere, petrecand clipe de neuitat, facandu-si prieteni si imbogatindu-si competentele lingvistice.

Tot pentru acest proiect s-a realizat ghidul de bune practici care a fost urcat pe platforma proiectului si urmeaza sa fie tiparit si lasat la indemana colegilor profesori. In cadrul acestui proiect a fost organizat concursul O scoala fara bullying.

Ca si in ceilalti ani, si anul acesta comisia pentru programe europene a avut o activitate intensa in scrierea de aplicatii, directorii scolii au depus o aplicatie in domeniul KA122 VET acreditare –mobilitati ale elevilor in domeniul VET si am primit grantul necesar desfasurarii acestui proiect.

#### **IV. 9 Activitatea Comisiei SSM**

Comisia SSM a fost alcatuita din:

- Ghita Angelica- responsabil comisie
- Cristea Laurentiu- responsabil PSI si SU
- Gheorghe Verginia- membru

La data de 1 septembrie 2022 s-a efectuat instruirea cadrelor didactice si a personalul nedidactic. Pentru cadrele didactice venite noi in scoala s-a realizat instruirea instructiv – generala si instruirea la locul de munca.

Instruirea personalului didactic și didactic auxiliar se realizeaza trimestrial, de catre Ghita Angelica

Instruirea personalului nedidactic se realizeaza trimestrial, de catre Dragomir Adrian.

S-a efectuat completarea fiselor individuale de SSM.

Comisia SSM a avut urmatoarele atributiunii:

- Instruirea cadrelor didactice
- Instruirea personalului didactic auxiliar
- Instruirea personalului nedidactic.
- Instruirea elevilor

In data de 5 septembrie 2022 s-a efectuat instruirea elevilor.

Instruirea elevilor privind SSM s-a realizat in cinci etape: instruirea privind SSM pentru modulul I, II, III, IV, V.

Instruirea cadrelor didactice, didactic auxiliar si nedidactic se efectueaza trimestrial.

Au fost întocmit fișele individuale de SSM pentru cadrele noi, au fost aplicate teste de verificare a cunostintelor.

Au fost verificate instrucțiunile proprii și au fost efectuat instrucțiuni noi.

A fost întocmit graficul activitatilor și planul de masuri și responsabilitati.

A fost întocmit un plan de prevenire și protecție compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice și de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice unitatii;

- Informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare – SARS COV 2;
- Prezentarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii;
- Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația locală;
- Asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- Adoptarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală.

Sunt obligatorii însușirea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a măsurilor de aplicare a acestora.

Întregul personal își va desfășura activitatea în așa fel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și celelalte persoane participante la procesele de muncă sau de instruire-învățare.

Pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor care își desfășoară activitatea de instruire practică în laboratoare, este necesar să se identifice factorii de risc și să se cunoască măsurile de prevenire corespunzătoare.

Am participat împreună cu elevii la concursul național „ȘTIU ȘI APLIC”, etapa județeană, obținând:

- locul I – tehnic inferior - Stanciu Sebastian (cls. X C) / Badea Cristina (CLS. X F), iar la faza națională de la Iași- mențiune
- mențiune – tehnic superior – Ciobanu Alexandra (cls. XII C) / Preda Elena (cls. XII F )

Au avut loc ședințe trimestriale în cadrul CSSM, au fost întocmite procese verbale și trimise la Inspectoratul Teritorial de Muncă Jud. Dambovită, în cadrul cărora au fost discutate următoarele puncte:

- Obligațiile lucrătorilor din domeniul SSM;
- HG 971-2006 privind semnalizarea;
- Măsuri la nivelul locului de muncă privind stingerea incendiilor și evacuarea

lucratorilor;

- HG 1146-2006 privind echipamentul de munca

-Riscuri de accidentare si imbolnavire profesionala specific locului de munca;

- Norme generale de prevenire si stingere a incendiilor;

In anul scolar 2022-2023 nu s-au intamplat incidente neplacute in scoala care sa pericliteze sanatatea si securitatea elevilor , a personalului didactic, nedidactic, auxiliar.

#### **IV.10 Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

La începutul anului școlar 2022-2023, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de comisii metodice și de lucru. Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegare membrilor consiliului de administrație, șefilor de comisii. Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul Intern, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost gata la timp.

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment respectiv comisie.

Activitatea de autoformare managerială se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, prin participarea la cursuri, participarea la activitățile specifice organizate de ISJ, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite. Pe parcursul anului scolar s-au efectuat asistențe la ore, în special la cadrele didactice debutante cât și la celelalte cadre didactice, iar în urma acestora s-au făcut recomandări profesorilor asistați pentru ameliorarea procesului de predare - învățare - evaluare.

Proiectarea managerială pe parcursul anului școlar a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente:

- Planul de școlarizare;
- PAS;
- Programul managerial
- Oferta educațională;
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Programele de activități anuale și pe module ale catedrelor și comisiilor de lucru;

- Statul de funcții;
- Proiectul de buget ;
- Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

Liceul Tehnologic „Goga Ionescu”, Titu și-a organizat și desfășurat activitatea în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte strategice :

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei pentru trecerea la descentralizarea învățământului preuniversitar;
- creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva evoluției socio-economice;
- dezvoltarea dimensiunii europene în educație;
- asigurarea eficienței activității manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor perfectibile în activitatea de conducere.
- aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative - asigurarea resurselor materiale.
- valorificarea eficientă a resurselor umane din școală.
- desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor.
- instituirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social.
- continuarea eforturilor pentru personalizarea școlii.
- discutarea cerințelor apărute prin nou apăruta Lege a Învățământului.

Echipa managerială, plecând de la analiza SWOT, a realizat proiectarea, organizarea și implementarea planului managerial al școlii. Conducerea operațională, controlul și evaluarea, motivarea personalului au fost realizate împreună cu Consiliul de Administrație.

In scoala s-a facut dezinfectie conform contractului. Se fac verificari permanente pentru folosirea materialelor de curatenie si dezinfectante achizitionate.

In urma colaborarii cu SC Metaplast Titu, ELJ Automotive, am incheiat contract de pregatire practica pentru clasele de mecanica.

Am facut demersuri catre Primaria Titu, pentru alocarea sumelor necesare intretinerii corpurilor de scoala, furnizarii apei calda menajera pentru elevi si profesori, angajarea unei firme de paza.

## V. CONCLUZII

- Unitatea școlară dispune de dotare modernă pentru laboratoare, cabinete, bibliotecă, cabinet psihopedagogic.
  - Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ
  - Școala a avut o bună colaborare cu ISJ Dambovita și comunitatea locală ;
  - De la începutul anului școlar conducerea liceului a depus eforturi pentru obținerea fondurilor necesare bunei funcționări a întregii școli : punct termic, instalație electrică, delimitarea spațiului școlii, dotări.
  - Profesorii școlii s-au preocupat de creșterea calității actului educativ ;
  - Elevii școlii au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților ;
  - A existat o bună colaborare între conducerea școlii și consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor :
  - Corp profesional tânăr, stabil și preocupat de asigurarea calității învățământului
  - În urma analizei realizate se constată că situația la învățătură a elevilor nu se ridică la nivelul așteptărilor și eforturilor depuse de majoritatea cadrelor didactice. Acest fapt se datorează nivelului slab de pregătire cu care elevii vin în școala noastră, lipsei de motivare a acestora.
    - Se înregistrează un număr foarte mare de absențe în special la clasele a IX-a și a X-a, învățământul obligatoriu, cauzat și de o legislație neadecvată și permisivă.
      - Participarea și rezultatele obținute la olimpiadele școlare sunt insuficiente ;
      - Este necesar ca un număr mai mare de cadre didactice să participe la cursuri de perfecționare și formare pentru a dobândi competențele necesare utilizării echipamentelor moderne din dotarea școlii
      - Materialul didactic existent la atelierele școlare este satisfactor.
- Conducerea școlii se preocupă permanent de buna desfășurare a activității din școală. Au fost întocmite la timp documentele manageriale, fapt apreciat la controalele efectuate.
- Activitatea desfășurată online a fost o provocare pentru toată lumea, profesori și elevi.

Director,  
Păsat Gabriela

Director adjunct  
Bordeianu George Cristian